

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Матвеево-Курганская специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Матвеево-Курганская школа-интернат)

Рассмотрено на заседании МО
гуманитарного цикла
« 26 » августа 2024 г.

Согласовано с методическим советом
школы-интерната
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
_____ В.В. Зинченко

**Адаптированная основная
общеобразовательная программа
(основная школа)
по русскому языку
9-а класс**

**Разработала: Рудиченко Е.В.
2024-2025 уч. год**

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 9 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе :

- Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.12 №273, приказ №41-4ст.79 ФЗ
- «Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М.: Просвещение, 2020 г.).
- учебного плана ГКОУ РО «Матвеево-Курганской специальной школы-интерната» на 2022-2023 учебный год.

Для реализации данной программы используется учебник Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва. Просвещение, 2019г.

Предлагаемая программа ориентирована на учебники 5-9 классов для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2019

ЦЕЛЬ программы: Формирование коммуникативных компетенций социально развитой личности.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

- формировать речевые умения и навыки;
- развивать устную и письменную речь учащихся как средство общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности;

- учить школьников применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики;
- вырабатывать навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повышать уровень общего развития учащихся.

Общая характеристика

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные

диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» основной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часов в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5—9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программноматериала (дети с достаточно сохранными психическими процессами, способными к усвоению знаний на высоком уровне, самостоятельному выполнению заданий или с незначительной помощью учителя);

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок) (дети с незначительными нарушениями психических процессов, низкой работоспособностью и самостоятельностью);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Личностные и предметные результаты.

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» является формирование следующих умений:

- ✓ осознание языка как основного средства человеческого общения;
- ✓ понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека;
- ✓ осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
- ✓ стремление к речевому самосовершенствованию;
- ✓ достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;

- ✓ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметными результатами изучения предмета является формирование следующих умений:

- ✓ овладение навыками грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- ✓ уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- ✓ последовательное и правильное изложение своих мыслей в устной и письменной форме;
- ✓ понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

К концу 9 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Словарь.

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся по русскому языку

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает незначительные ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений

авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на неизученные правила правописания также не учитываются.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа учащихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому ученику почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

В 5—9 КЛАССАХ

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст»,

«Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *й, е, ё, ю, я, в*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах. Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограммча*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромньѝ, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

6 класс. *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

7 класс. *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочньѝ, почтальон, приветливьѝ, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

8 класс. *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

9 класс. *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, изживенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.*

Слово. Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различие.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*в-*, *с-*, *от-*, *под-*, *над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ь**) в словах с приставками. Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза какбусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний

прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -и*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.

Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-шь, -ться, -ти, -чь, -чься** (*что делать? что сделать?*).

Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**).
Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.

Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложений.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямо и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных. Правописание наречий на -а и -о.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

Предложение. Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И.

Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности.

Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным -давно, вдруг, неожиданно, внезапно, с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность {где? когда?}.

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление автобиографии по образцу, вопросам самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы.

Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений. Изложение содержания текста биографии писателя. Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программы:

- «Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 кл.» М.И. Шишкова, Э.В. Якубовская, И.М. Бгажнокова.- М.: Просвещение,2019.

Учебники:

- **Русский язык. 5 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017
- **Русский язык. 6 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017
- **Русский язык. 7 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017
- **Русский язык. 8 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017
- **Русский язык. 9 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская .- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017

Учебно-методические пособия:

- Якубовская Э. В. РУССКИЙ ЯЗЫК. Методические рекомендации 5-9 классы.-Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.-М.: Просвещение, 2019.
- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешиной, Ф.И.Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.
- «Сборник диктантов и проверочных работ по русскому языку в 5-9 кл. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» (интернет-ресурсы).

Наглядные пособия (5-9 класс) по темам

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное», «Деловые бумаги».

Тестовые задания (8-9 класс) по темам

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное».

Дидактические карточки(5-9 класс) по темам

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное», «Деловые бумаги», «Развитие речи».

Дидактический материал «Словарные слова» (5-9 кл.) (загадки, иллюстрации).

Технические средства обучения: ноутбук, видеопроектор.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ в году	№ в теме	Тема	Кол-во часов	Дата	Речевая деятельность		Характеристика основных видов деятельности учащихся.
					устная СЛОВАРЬ	письменная (упражнения на выбор)	
9 класс 4 часа в неделю, 133 урока в 2024-2025 учебном году							
I ЧЕТВЕРТЬ – 32 часа (уроки 1-32)							
		Повторение	5				
		Предложение				с. 3	
1	1.	Простые предложения	1	02.09.24	ЖЕСТОКОСТЬ	№ 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обобщить знания о простом и сложном предложении, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. ✓ Доказательно соотнести данные примеры со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. ✓ Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. ✓ Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. ✓ Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.
2	2.	Сложные предложения	1	03.09.24		№ 4, 5, 6	
3	3.	Распространение предложений	1	04.09.24		№ 7, 8, 9	
4	4.	Составление сложных предложений	1	06.09.24		№ 10, 11, 12	
5	5.	Диагностическая контрольная работа по теме «Предложение».	1	09.09.24		с. 12-13	

		Состав слова. Текст	9			С. 20-21	
6	1	Корень и однокоренные слова	1	10.09 .24	КОНФЛИ КТ	№ 13, 14, 15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. ✓ Тренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо правописание в корне и приставке. ✓ Обогащать словарь сложных слов новыми примерами. ✓ Различать сложные слова с соединительной гланой без неё, и объяснять, как они образованы. ✓ Познакомиться со сложносокращенными словами, способами их образования и особенностями использования. ✓ Постараться запомнить как можно больше таких слов. ✓ Тренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. ✓ Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. ✓ Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. ✓ Перечислить обязательные данные и объяснить,
7	2	Образование слов с помощью суффиксов	1	11.09 .24	ВЛАДЕЛЕ Ц	№ 16, 17, 18	
8	3	Образование слов с помощью приставок	1	13.09 .24		№ 19, 20, 21 Р.Т. № 1, с.10, № 21	
9	4	Правописание в корне и приставке	1	16.09 .24		№ 22, 23, 24	
		Сложные и сложносокращенные слова					
10	5	Сложные слова	1	17.09 .24	СБЕРБАН К	№ 25, 26, 27 Р.Т. № 1, с. 112, № 289, 291	
11	6	Сложносокращенные слова	1	18.09 .24		№ 28, 29, 30	

12	7	Состав слова. Закрепление знаний	1	20.09 .24		№ 31, 32, 33	какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.
13	8	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1	23.09 .24		№ 58, 59, 60 С.49	
14	9	Деловое письмо. Автобиография	1	24.09 .24	АВТОБИО ГРАФИЯ	С. 30, № 33	
		Части речи. Текст	1				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. ✓ Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. ✓ Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. ✓ Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. ✓ Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. ✓ Обобщить знания о склонении существительных
		Существительное	15			С.32	
		Значение существительных в речи					
15	1	Значение предметности	1	25.09 .24		№ 34, 35, 36	
16	2	Существительные, близкие и противоположные по значению	1	27.09 .24	БЕЗОПАСНОСТЬ НАСЕЛЕНИЕ	№ 37, 38, 39 Р.Т. №2, с. 33, № 81, 82	
17	3	Существительные,	1	30.09 .24	НЕЗАВИСИМОСТЬ	№ 40, 41, 42 Р.Т. №2, с.	

		обозначающие черты характера				31, № 74, 75	
18	4	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	01.10.24		№ 43, 44, 45	
		Склонение существительных					
19	5	Склонение существительных в единственном и множественном числе	1	02.10.24	АВТОРИТЕТ	№ 46, 47, 48	
20	6	Правописание безударных окончаний существительных	1	04.10.24		№ 49, 50, 51 Р.Т. № 2, с. 134, № 342	
		Несклоняемые существительные					
21	7	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	07.10.24		№ 52, 53, 54 Р.Т. № 2, с. 130, № 332	

- в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.
- ✓ Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.
 - ✓ Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи.
 - ✓ Пополнить словарь несклоняемыми существительными.
 - ✓ Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога.
 - ✓ Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.
 - ✓ Учиться переделывать содержание записок в SMS-сообщения.

22	8	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	1	08.10 .24	КАФЕ	№ 55, 56, 57 Р.Т. № 2, с. 131, № 334
23	9	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	04.10 .22		№ 58, 59, 60
24	10	Существительное. Закрепление знаний	1	11.10 .24		№ 61, 62, с. 55-54
25	11	Контрольная работа по теме «Имя существительное»	1	14.10 .24		Р.Т. № 2, с. 135, № 344
26- 27	12- 13	Деловое письмо. Записка	2	15.10 .24 16.10 .24		С. 53-54, № 63
28- 29	14- 15	Изложение содержания текста	2	18.10 .24 21.10		Р.Т.№ 4, с.139

		биографии писателя		.24			
		Прилагательные	12			с. 56	
		Значение прилагательных в речи					
30	1	Значение признака предмета	1	22.10 .24	ВETERАН МУЖЕСТ ВО	№ 64, 65, 66	
31	2	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1	23.10 .24		№ 67, 68, 69 Р.Т. № 3, с. 20, №54	
		Склонение прилагательных					
32	3	Согласование прилагательных с существительными	1	25.10 .24	РЕЗУЛЬТ АТ	№ 70, 71, 72	
II ЧЕТВЕРТЬ – 31 час (уроки 33-63)							
33/ 1	4	Правописание падежных окончаний	1	05.11 .24		№ 73, 74, 75 Р.Т. № 3, с. 137, № 345	

- ✓ Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения.
- ✓ Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.
- ✓ Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
- ✓ Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.
- ✓ Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.
- ✓ Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.
- ✓ Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.
- ✓ Тренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.
- ✓ Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный

		прилагательных					мягкий знак перед падежными окончаниями.
34/ 2	5	Знакомство с прилагательным и, обозначающими признак по принадлежности	1	06.11 .24		№ 76, 77, 78 Р.Т. № 3, с. 124, № 319	✓ Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. ✓ Учиться писать объяснительные записки. ✓ Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
35/ 3	6	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <i>-ий, -ьй</i>	1	08.11 .24		№ 79, 80, 81 Р.Т. № 3, с. 126, № 324	
36/ 4	7	Склонение прилагательных в женском роде на <i>-ья</i>	1	11.11 .24		№ 82, 83, 84	
37/ 5	8	Склонение прилагательных во множественном числе на <i>-ьи</i>	1	12.11 .24		№ 85, 86, 87 Р.Т. № 3, с. 127, № 326	
38/ 6	9	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	13.11 .24		№ 88, 89, 90	
39/ 7	10	Контрольная работа по теме	1	15.11 .24		с. 80-81	

		«Прилагательное»					
40/8	11	Прилагательное. Закрепление знаний	1	18.11.24		№91	
41-42/9-10	12	Деловое письмо. Объяснительная записка	2	19.11.24 20.11.24		с. 79-80, № 92, 93	
		Местоимение	13			с. 82	
43/11	1	Значение местоимений в речи	1	22.11.24		№ 94, 95, 96	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. ✓ Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. ✓ Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. ✓ Учиться находить и исправлять речевые ошибки
44/12	2	Употребление местоимений в тексте	1	25.11.24		№ 97, 98, 99	
45/13	3	Лицо и число местоимений	1	26.11.24	ТРАДИЦИ Я	№ 100,101,102	
		Склонение местоимений					
46/4	4	Изменение	1	27.11		№ 103, 104,	

14		местоимений по падежам		.24		105	<p>использования местоимений в предложении и тексте.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проанализировать текст письма внука бабушке. ✓ Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.
47/ 15	5	Правописание местоимений с предлогами	1	29.11 .24	КОМПЬЮ ТЕР	№ 106, 107, 108	
48/ 16	6	Правописание местоимений 3-го лица	1	02.12 .24		№ 109, 110, 111	
49/ 17	7	Контрольная работа по теме «Местоимение»	1	03.12 .24		№ 112	
50- 51/ 18- 19	8-9	Местоимение. Закрепление знаний	2	04.12 .24 06.12 .24		с. 97-98	
52- 53/ 20- 21	10- 11	Деловое письмо. Письмо	2	09.12 .24 10.12 .24		с.96-97, № 113-114	
54- 55/ 22- 23	12- 13	Сочинение с элементами рассуждения		11.12 .24 13.12 .24		Р.Т. № 1, с. 125	
		Глагол	18			с.99	

		Значение глаголов в речи					<p>признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. ✓ Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. ✓ Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. ✓ Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. ✓ Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. ✓ Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. ✓ Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением
56/ 24	1	Значение действия предмета	1	16.12 .24		№ 115, 116, 117	
57/ 25	2	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	17.12 .24		№ 118,119, 120 Р.Т. №4, с.36, №103	

58/ 26	3	Использование глаголов для выражения сравнения	1	18.12 .24		№121, 122, 123	<p>отрицания.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Познакомиться с повелительной формой глагола. ✓ Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. ✓ Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. ✓ Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме. ✓ Обобщить знания о правописании глаголов. ✓ Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. ✓ Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.
59/ 27	4	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	20.12 .24	ПРОФЕСС ИЯ	№ 166, 167, 168 Р.Т. №4, с.39, №112	
60/ 28	5	Употребление глаголов со значением отрицания	1	23.12 .24		№ 169, 170, 171 Р.Т. №4, с.54, №147	

		Неопределенная форма глагола				
61/29	6	Выделение глаголов в неопределённой форме	1	24.12.24	ОБЯЗАННОСТЬ	№ 130, 131, 132
62/30	7	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	25.12.24		№ 133, 134, 135 Р.Т. № 4, с. 90, № 220
		Изменение глаголов по лицам и числам				
63/31	8	Различение глаголов по лицам и числам	1	27.12.24		№ 136, 137, 138
III ЧЕТВЕРТЬ – 38 часов (уроки 64-103)						
64/1	9	Изменение формы лица и числа глаголов	1	13.01.25		№ 139, 140, 141 Р.Т. № 4, с. 96, № 237

65/ 2	10	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	14.01 .25	СВИДЕТЕЛЬСТВО	№ 142, 143, 144 Р.Т. № 4, с. 104, №256
Повелительная форма глагола						
66/ 3	11	Знакомство с повелительной формой глаголов	1	15.01 .25		№ 145, 146, 147
67/ 4	12	Правописание глаголов в повелительной форме	1	17.01 .25	АККУРАТНО	№ 148, 149, 150,151, 152,153
68/ 5	13	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	20.01 .25		№ 154, 155, 156 Р.Т. № 4, с.120, №

						297, 298	
69/ 6	14	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1	21.01 .25		№ 157, 158, 159	
70/ 7	15	Контрольная работа по теме «Глагол»	1	22.01 .25			
71/ 8	16	Глагол. Закрепление знаний	1	24.01 .25	ОТДЫХ	№ 160, 161, 162	
72- 73/ 9- 10	17- 18	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2	27.01 .25, 28.01 .25		Р.Т. № 3, с.149, № 363	
		Наречие	9			с.137	
74/ 11	1	Наречие как часть речи	1	29.01 .25		№ 163, 164, 165	
		Значение наречий в речи					<ul style="list-style-type: none"> ✓ вспомнить, какая часть речи называется наречием и дополнить определение. ✓ Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.

75/ 12	2	Наречия, противоположн ые и близкие по значению	1	31.01 .25		№ 166, 167, 168	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. ✓ Сравнить употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном смысле. ✓ Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. ✓ Ставить вопросыот глаголов к наречиям. ✓ Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>a</i> и <i>o</i> на конце. ✓ Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. ✓ Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. ✓ Коллективно составлять предложения с ними. ✓ Использовать наречия в описании картин бытового жанра.
76/ 13	3	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	03.02 .25	ВЕЖЛИВ ОСТЬ	№ 169, 170, 171	
77/ 14	4	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1	04.02 .25		№ 172, 173, 174	
		Правописание наречий					
78/ 15	5	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>a</i> и <i>o</i> на конце	1	05.02 .25		№ 175, 176, 177	
79/ 16	6	Правописание наречий с гласными <i>a</i> и <i>o</i> на конце	1	07.02 .25		№ 178, 179,180	

80/ 17	7	Различение наречий и прилагательных	1	10.02 .25		№ 181, 182, 183	
81/ 18	8	Наречие. Закрепление знаний	1	11.02 .25		№ 184, 185, 186	
82/ 19	9	Контрольная работа по теме «Наречие»	1	12.02 .25		с. 155	
		Числительное	12			с. 156	
83/ 20	1	Числительное как часть речи	1	14.02 .25		№ 187, 188, 189	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познакомиться с числительным как частью речи. ✓ Обсудить с одноклассниками вопрос, почему числительное можно назвать молодой частью речи. ✓ Находить в тексте и подчеркивать слова, называющие числа. ✓ Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. ✓ Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). ✓ Приводить примеры словосочетаний с числительными.
84/ 21	2	Простые и составные числительные	1	17.02 .25		№ 190, 191, 192	
85/ 22	3	Словосочетания с числительными	1	18.02 .25		№ 193, 194, 195	
		Правописание числительных					
86/ 23	4	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	19.02 .25		№ 196, 197, 198	

87/ 24	5	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	21.02 .25		№ 199, 200, 201	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. ✓ Выполнить ряд тренировочных упражнений. ✓ Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. ✓ Запомнить простое правило правописания числительных. ✓ Потренироваться в переводе чисел в числительные. ✓ Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. ✓ Потренироваться в заполнении бланков доверенности.
88/ 25	6	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	24.02 .25		№ 202, 203, 204	
89/ 26	7	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	25.02 .25		№ 205, 206, 207	
90- 91/ 27- 28	8-9	Числительное. Закрепление знаний	2	26.02 .25 28.02 .25		№ 208, 209	
92/ 29	10	Контрольная работа по теме «Числительное»	1	03.03 .25		с. 174-175	
93- 94/ 30- 31	11- 12	Деловое письмо. Доверенность	2	04.03 .25 05.03 .25		с. 173-174, № 210	
		Предложение. Текст	13			с. 176	
		Простые и					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обобщить знания о простых предложениях. Подобрать примеры.

		сложные предложения					
95/ 32	1	Различение простых и сложных предложений	1	07.03 .25	ИЖДИВЕ НЕЦ	№ 211, 212, 213	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познакомиться со сложным предложением с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>. ✓ Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. ✓ Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. ✓ Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>.
96/ 33	2	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	1	10.03 .25		№ 214, 215	
97/ 34	3	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	1	11.03 .25		№ 216, 217, 218	
98- 99/ 35- 36	4-5	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	2	12.03 .25 14.03 .25		№ 219, 220, 221	
100 - 101 /37- 38	6-7	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	2	17.03 .25 18.03 .25	НАЦИОН АЛЬНОСТ Ь	№ 222, 223, 224	
102 - 103 /39- 40	7-8	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	2	19.03 .25 21.03 .25		№ 225, 226, 227	

IV ЧЕТВЕРТЬ – 30 часов (уроки 104 – 133)						
104 - 105 /1-2	9- 10	Сложные предложения. Закрепление знаний	2	31.03 .25 01.04 .25		№ 228, 229, 230
106 /3	11	Контрольная работа по теме «Сложные предложения»	1	02.04 .25		
107 - 108 /4-5	12- 13	Предложение. Закрепление знаний	2	04.04 .25 07.04 .25		№ 231, 232, 233
		Повторение	25			
109 - 110 /6-7	1-2	Повторение. Существительное.	2	08.04 .25 09.04 .25		№ 234, 235,
111 - 112 /8-9	3-4	Повторение. Местоимение	2	11.04 .25 14.04 .25		№ 236
113 - 114 /10- 11	5-6	Повторение. Прилагательное	2	15.04 .25 16.04 .25		№ 237, 238, 239
115	7-8	Повторение.	2	18.04		№ 240, 241

- 116 /12- 13		Глагол		.25 21.04 .25		
117 - 118 /14- 15	9- 10	Повторение.. Наречие	2	22.04 .25 23.04 .25		№ 241
119 /16	11	Итоговая контрольная работа по теме «Предложение»	1	25.04 .25		с. 196
120 - 121 /17- 18	12- 13	Развитие речи. Сочинение по опорным словам и словосочетания м	2	28.04 .25 29.04 .25		
122 - 123 /19- 20	14- 15	Деловое письмо. Автобиография.	2	30.04 .25 05.05 .25		
124 - 125 /21-	16- 17	Деловое письмо. Заявление и трудовой договор	2	06.05 .25 07.05 .25		

22						
126 - 127 - 128 /23- 24- 25	18- 19- 20	Повторение. Состав слова	3	12.05 .25 13.05 .25 14.05 .25		№ 245, 246, 247
129 - 130 - 131 /26- 27- 28	21- 22- 23	Повторение. Сложные и сложносокращен ные слова	3	16.05 .25 19.05 .25 20.05 .25		
132 - 133 /29- 30	24- 25	Повторение. Предложение	2	21.05 .25 23.05 .25		Р.Т. № 2, с. 2-13, №27- 30

