

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Матвеево-Курганская специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Матвеево-Курганская школа-интернат)

Рассмотрено на заседании МО
гуманитарного цикла
«26» августа 2024 г.

Согласовано с методическим советом
школы-интерната
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
_____ В.В. Зинченко

**Адаптированная основная
общеобразовательная программа
(основная школа)
по русскому языку
7 класс**

**Разработала: Рудиченко Е.В.
2024-2025 уч. год**

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 7 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе :

- Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.12 №273, приказ №41-4ст.79 ФЗ
- «Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М.: Просвещение, 2020 г.).
- учебного плана ГКОУ РО «Матвеево-Курганской специальной школы-интерната» на 2022-2023 учебный год.

Для реализации данной программы используется учебник Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва. Просвещение, 2019г.

ЦЕЛЬ программы: Формирование коммуникативных компетенций социально развитой личности.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

- формировать речевые умения и навыки;
- развивать устную и письменную речь учащихся как средство общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности;
- учить школьников применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики;
- вырабатывать навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повышать уровень общего развития учащихся.

Общая характеристика

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.

- Связная речь.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по происхождению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» основной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 7 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5—9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала (дети с достаточно сохранными психическими процессами, способными к усвоению знаний на высоком уровне, самостоятельному выполнению заданий или с незначительной помощью учителя);

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок) (дети с незначительными нарушениями психических

процессов, низкой работоспособностью и самостоятельностью);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством)

учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Личностные и предметные результаты.

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» является формирование следующих умений:

- ✓ осознание языка как основного средства человеческого общения;
- ✓ понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека;
- ✓ осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
- ✓ стремление к речевому самосовершенствованию;
- ✓ достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- ✓ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметными результатами изучения предмета является формирование следующих умений:

- ✓ овладение навыками грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- ✓ уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- ✓ последовательное и правильное изложение своих мыслей в устной и письменной форме;
- ✓ понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

К концу 7 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

Словарь.

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся по русскому языку

При оценке **устных** ответов по русскому языку принимаются во внимание:

правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает незначительные ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на неизученные правила правописания также не учитываются.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа учащихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому ученику почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 5—9 КЛАССАХ

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с

нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *й, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах. Использование мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация использования мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмм**. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Использование разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромнѣй, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

6 класс. *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас,*

конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, издивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово. Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*в-, с-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (*ъ*) в словах с приставками. Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов. Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.

Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.

Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-шь, -ться, -ти, -чь, -чься** (*что делать? что сделать?*).
Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа.
Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**).
Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.

Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных. Правописание наречий на -а и -о.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

Предложение. Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *И*.

Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности.

Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным -давно, вдруг, неожиданно, внезапно, с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Особенности текста объявления: краткость, точность *{где? когда?}*.

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы.

Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений. Изложение содержания текста биографии писателя. Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программы:

- «Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 кл.» М.И. Шишкова, Э.В. Якубовская, И.М. Бгажнокова.- М.: Просвещение, 2019.

Учебники:

- **Русский язык. 7 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2019

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

		Тема	Кол -во час ов	Дата	Речевая деятельность		Характеристика основных видов деятельности учащихся.
					устная СЛОВАРЬ	письменная (упражнения на выбор)	
РУССКИЙ ЯЗЫК, 7 класс ФГОС 4 часа в неделю, 133 часа в 2024-2025 учебном году							
I четверть 32 часа (уроки 1-32)							
		Повторение.	18				
		Звуки и буквы. Текст.	6			с. 3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. ✓ Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. ✓ Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. ✓ Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. ✓ Пополнить тематический словарь новыми словами.
1	1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	02.0 9.24		№ 1, 2, 3	
2	2.	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1	03.0 9.24		№ 4, 5, 6	

3	3.	Правописание безударных гласных в словах.	1	04.0 9.24		№ 7, 8, 9	<p>Анализировать и записывать адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки.</p> <p>✓ Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</p>
4	4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1	05.0 9.24		№ 10, 11, 12	
5	5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	09.0 9.24		№ 13, 14, 15, с.14.	
6	6.	Диагностическая контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1	10.0 9.24		с.14.	
		Предложение. Текст.	12			с. 15-16	
7	1.	Предложения нераспространённые и распространённые.	1	11.0 9.24		№ 16, 17, 18	<p>✓ Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения распространённые и нераспространённые. Привести примеры таких предложений.</p> <p>✓ Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>✓ Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения.</p>
8	2.	Однородные члены предложения..	1	12.0 9.24		№ 19, 20, 21	

9	3.	Распространение предложений однородными членами.	1	16.0 9.24	САНТИМ ЕТР, КИЛОМЕТР	№ 22, 23, 24	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тренироваться в распространении предложений однородными членами. ✓ Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. ✓ Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. ✓ Тренироваться в использовании обращений в диалогах.
10-11	4-5.	Составление предложений с однородными членами.	2	17.0 9.24 18.0 9.24		№ 25, 26, 27	
12	6.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	19.0 9.24		№ 28, 29, 30	
13	7.	Обращение. Его место в предложении.	1	23.0 9.24		№ 31, 32, 33	
14	8.	Употребление обращения в диалоге.	1	24.0 9.24		№ 34, 35, 36	
15	9.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	25.0 9.24	ТЕАТР		
16	10.	Контрольная работа по теме «Предложение».	1	26.0 9.24		№ 37, 38, 39, с. 34-35	
17-18	9-10	Деловое письмо. Адрес.	2	30.0 9.24 01.1		Р.Т. с. 4-11, № 1-8	

				0.24			
		Состав слова. Текст.	20			с. 36-37	
19	1.	Корень. Однокоренные слова.	1	02.1 0.24		№ 40, 41, 42. Р.Т. №1, с. 7, задание 13.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слова. ✓ Дополнить данное определение однокоренных слов. ✓ Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. ✓ Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. ✓ Дифференцировать приставки с гласными О, А, Е. ✓ Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. ✓ Дополнить правило написания разделительного твердого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. ✓ Познакомиться со сложными словами и способом их образования. ✓ Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. ✓ Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. ✓ Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. ✓ Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. ✓ Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.
20	2.	Приставка.	1	03.1 0.24		№ 43, 44, 45	
21	3.	Суффикс.	1	07.1 0.24		№ 46, 47, 48	
22	4.	Окончание.	1	08.1 0.24		№ 49, 50, 51	
		Правописание гласных и согласных в корне.					
23	5.	Безударные гласные в корне.	1	09.1 0.24		№ 52, 53, 54 Р,Т, № 1 с.23, задание 64	
24	6.	Звонкие и глухие со гласные в корне.	1	10.1 0.24		№ 55, 56, 57	
25- 26	7- 8.	Правописание в корне. Закрепление	2	14.1 0.24 15.1	ЕСТЕСТВ ОЗНАНИ Е	№ 58,59,60	

		знаний.		0.24	НАСЕКО МОЕ		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пополнить тематический словарь названиями праздников. ✓ Заполнить календарь памятных дат. ✓ Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведенную таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.
		Правописание приставок.					
27	9.	Гласные и согласные в приставках.	1	16.1 0.24	НЕДАВН О	№ 61, 62, 63	
28	10.	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1	17.1 0.24		№ 64, 65, 66	
29	11.	Правописание в корне и в приставке. Закрепление знаний.	1	21.1 0.24	РЕЦЕПТ	№ 67, 68, 69	
30	12.	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1	22.1 0.24			
		Сложные слова					
31	13.	Знакомство со сложными словами	1	23.1 0.24		№ 70 71, 72	
32	14.	Правописание сложных слов	1	24.1 0.24		№ 73, 74, 75 Р.Т. № 1, с. 110, задание 284	
II четверть 31 час (уроки 33-63)							

33/ 1	15.	Образование сложных слов	1	05.1 1.24		№ 76, 77, 78 Р.Т. № 1, с. 111, задание 288	
34/ 2	16.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	06.1 1.24		№ 79, 80, 81	
35- 36/ 3-4	17- 18	Изложение повествовательн ого текста с предварительны м анализом.	2	07.1 1.24 11.1 1.24		№ 82, 83, 84. С. 68-69 Р.Т. № 4, с.137	
37/ 5	19	Деловое письмо. Поздравление.	1	12.1 1.24		Р.Т. 7 класс с.12-15, № 1-3	
38/ 6	20.	Деловое письмо. Поздравление.	1	13.1 1.24		Р.Т. 7 класс с.12-15, № 1-3	
		Части речи. Текст.	2				
39/ 7	1.	Различение частей речи.	1	14.1 1.24		№ 85, 86, 87.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. ✓ Подбирать ряд однокоренных слов, состоящий из разных частей речи. ✓ Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные глаголами с существительными.
40/ 8	2.	Образование одних частей речи от других.	1	18.1 1.24		№ 88, 89, 90. Р.Т.№ 2, с.4, задания	

						2,3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. ✓ Определять род и число существительных. ✓ Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. ✓ Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода имен существительных. ✓ Накопить словарь данных существительных. ✓ Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. ✓ Познакомиться с тремя склонениями существительных. ✓ Учиться определять склонения существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. ✓ Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений. ✓ Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. ✓ Сделать вывод о правописании
		Имя существительное	27			С.73-74	
41/9	1.	Значение существительных в речи.	1	19.1 1.24		№ 91, 92, 93 Р.Т. № 2, с. 23, задание 51	
42/10	2.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	20.1 1.24		№ 94, 95, 96.	
43/11	3.	Род и число существительных.	1	21.1 1.24		№ 97, 98, 99.	
44/12	4.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1	25.1 1.24		№ 100, 101, 102. Р.Т. № 2, с. 53, задание 141	
45/13	5.	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	26.1 1.24		№ 103, 104, 105. Р.Т. № 2, с. 54, задание 144	
		Три склонения существительных					

		х 1-го склонения.				217.		
52/ 20	12.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударными окончаниями.	1	09.1 2.24		№ 124, 125, 126. Р.Т. № 2, с. 81, задание 218.		
53/ 21	13.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	10.1 2.24		№ 127, 128, 129. Р.Т. № 2, с. 89, задание 241.		
54/ 22	14.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1	11.1 2.24				
		2-е склонение существительных в единственном числе						
55/ 23	15.	Ударные и безударные окончания имен	1	12.1 2.24		№ 130, 131, 132.		

		существительны х 2-го склонения.						
56/ 24	16.	Правописание безударных падежных окончаний существительны х 2-го склонения	1	16.1 2.24	ЛЕКАРСТ ВО	№ 133, 134, 135. Р.Т. № 2, с. 92, задание 249		
		3-е склонение существительн ых в единственном числе						
57/ 25	17.	Ударные и безударные окончания имен существительны х 3-го склонения.	1	17.1 2.24		№ 136, 137, 138.		
58/ 26	18.	Правописание безударных падежных окончаний существительны х 3-го склонения	1	18.1 2.24	ЛЕКАРСТ ВО	№ 139, 140, 141. Р.Т. № 2, с. 109, задание 286		
59/ 27	19.	Текст. Установление	1	19.1 2.24		№ 142, 143, 144.		

		последовательности фактов в тексте.						
60-61/28-29	20-21.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	2	23.1 2.24 24.1 2.24	СТАДИОН БАССЕЙН ТРЕНЕР	№ 145, 146, 147.		
62/30	22.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1	25.1 2.24		С. 116-117		
63/31	23.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	26.1 2.24		№ 148, 149, 150.		
III четверть 40 часов (уроки 64 -103)								
64-65/1-2	24-25	Деловое письмо. Записка.	2	13.0 1.25 14.0 1.25		Р.Т. 7 класс, с. 20-23, № 1-5.		
66-67/3-4	26-27.	Сочинение по данному плану и опорным	2	15.0 1.25 16.0		Р.Т. № 1, с.123		

		словам.		1.25				
		Имя прилагательное	16			с.118-119		
68/5	1.	Значение прилагательных в речи.	1	20.0 1.25	ВЕЛОСИПЕД	№151, 152, 153 Р.Т. 3 3 с.9, задание 17		
69/6	2.	Описание предмета и его частей.	1	21.0 1.25	ПОРТРЕТ	№ 154, 155, 156.		
70/7	3.	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	22.0 1.25		№ 157, 158, 159. Р.Т. № 3, с. 34, задание 91		
71/8	4.	Словосочетания с прилагательным и	1	23.0 1.25	ПОЧТАЛБОН	№ 160, 161, 162.		
72/9	5.	Согласование прилагательного с существительным в роде и в числе.	1	27.0 1.25		№ 163, 164, 165.		
73/10	6.	Различение окончаний прилагательных в единственном	1	28.0 1.25		№ 166, 167, 168. Р.Т. № 3, с. 62, задание		
							<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. ✓ Использовать прилагательные для сравнения предметов. ✓ Учиться объяснять согласования прилагательных с существительными, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. ✓ Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. ✓ Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. ✓ Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. ✓ Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. ✓ Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. ✓ Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. 	

		и множественном числе.				166.
		Склонение прилагательных мужского и среднего рода.				
74/11	7.	Постановка вопросов от существительного к прилагательному у в разных падежах.	1	29.0 1.25		№ 169, 170, 171. Р.Т. № 3, с. 70, задание 189.
75/12	8.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных .	1	30.0 1.25		№ 172, 173, 174.
76/13	9.	Правописание падежных окончаний прилагательных . мужского и среднего рода.	1	03.0 2.25		№ 175, 176, 177. Р.Т. № 3, с. 87, задание 238.
		Склонение прилагательных женского рода.				

77/ 14	10.	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1	04.0 2.25		№ 178, 179, 180.
78/ 15	11.	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	05.0 2.25		№ 181, 182, 183. Р.Т. № 3, с. 89, задание 239.
79/ 16	12.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных .	1	06.0 2.25		№ 184, 185, 186.
80/ 17	13.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1	10.0 2.25		№ 187, 188, 189. Р.Т. № 3, с. 97, задание 258.
81/ 18	14.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	11.0 2.25	ПРИВЕТЛ ИВЫЙ СПЕКТА КЛЬ АНТРАКТ	№ 190, 191, 192, 193, 194, 195. Р.Т. № 3, с. 105, задание 275.
82/ 15.	15.	Прилагательное	1	12.0		№196, 197,

19		. Закрепление знаний.		2.25		198. С.155-156	
83/ 20	16.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1	13.0 2.25		№ 199, 200, 201	
		Глагол	19			С.157	
84/ 21	1.	Значение глаголов в речи.	1	17.0 2.25		№ 202, 203, 204	
85/ 22	2.	Использование глаголов для сравнения предметов.	1	18.0 2.25		№ 205, 206, 207. Р.Т. № 4, с. 19, задание 41.	
		Время и число глаголов					
86/ 23	3.	Различение глаголов по временам.	1	19.0 2.25		№ 208, 209, 210	
87/ 24	4.	Изменение глаголов по временам.	1	20.0 2.25		№ 211, 212, 213.	
88/ 25	5.	Различение глаголов по числам.	1	24.0 2.25		№ 214, 215, 216.	
89/ 26	6.	Изменение глаголов по числам.	1	25.0 2.25	ГЕОГРАФИЯ	№ 217, 218, 219. Р.Т. № 4, с.	
							<ul style="list-style-type: none"> ✓ Восстановить в памяти определение глагола как части речи. ✓ Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. ✓ Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. ✓ Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. ✓ Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. ✓ Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. ✓ Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. ✓ Тренироваться в использовании частицы НЕ с глаголами в значении отрицания. ✓ Запомнить правило правописания частицы НЕ с глаголами. ✓ Использовать частицу НЕ с глаголами в речи участников диалога.

						78, задание 197.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. ✓ Тренироваться в правильном оформлении писем. ✓ Учиться задавать вопросы адресату. ✓ Пополнять тематический словарь. ✓ Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.
90/ 27	7.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1	26.0 2.25		№ 220, 221, 222.	
91/ 28	8.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1	27.0 2.25		№ 223, 224, 225. Р.Т. № 4, с. 67, задание 175.	
92/ 29	9.	Время и число глаголов . Закрепление знаний.	1	03.0 3.25		№ 226, 227, 228.	
93/ 30	10.	Текст. Составной план текста.	1	04.0 3.25		№ 229, 230.	
		Неопределённая форма глагола.					
94/ 31	11.	Понятие о неопределённой форме глагола.	1	05.0 3.25		№ 231, 232, 233.	
95/ 32	12.	Правописание глаголов в неопределённой	1	06.0 3.25		№ 234, 235, 236. Р.Т. № 4, с.	

		форме.				115, задание 284
96/ 33	13.	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	10.0 3.25		№ 237, 238, 239.
		Частица НЕ с глаголами.				
97/ 34	14.	Использование частицы не в значении отрицания.	1	11.0 3.25		№ 240, 241, 242.
98/ 35	15.	Наблюдение за правописанием частицы НЕ с глаголами.	1	12.0 3.25		№ 243, 244, 245. Р.Т. № 4, с. 50, задание 135.
99/ 36	16.	Правописание частицы НЕ с глаголами.	1	13.0 3.25	ПОРЯДОЧНЫЙ	№ 246, 247, 248. Р.Т. № 4, с. 52, задание 138.
100 /37	17.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	17.0 3.25		№ 249, 250, 251, 252, 253, 254.
101 /38	18.	Контрольная работа по теме	1	18.0 3.25		с. 194-195.

		«Глагол».					
102 /39	19	Деловое письмо. Письмо.	1	19.0 3.25		Р.Т. 7 класс, с. 34- 39, № 1-6.	
		Местоимение	11			С.196-197	
103 /40	1.	Личные местоимения	1	20.0 3.25		№ 255, 256, 257.	
IV четверть, 30 часов (уроки 104 – 133)							
104 /1	2.	Значение личных местоимений в речи	1	31.0 3.25		№ 258, 259, 260.	
		<i>Лицо и число местоимений</i>					
105 /2	3.	Местоимения 1- го лица.	1	01.0 4.25		№ 261, 262, 263.	
106 /3	4.	Местоимения 2- го лица.	1	02.0 4.25		№ 264, 265, 266.	
107 /4	5.	Местоимения 3- го лица.	1	03.0 4.25	КАБИНЕТ	№ 267, 268, 269.	
108 /5	6.	Изменение местоимений 3- го лица единственного числа по родам.	1	07.0 4.25		№ 270, 271, 272.	
109 /6	7.	Различение местоимений по лицам и числам.	1	08.0 4.25	МОРОЖЕ НОЕ	№ 273, 274, 275.	
110 /7	8.	Личные местоимения.	1	09.0 4.25		№ 276, 277, 278, с.218-	

- ✓ Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их.
- ✓ Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные).
- ✓ Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.
- ✓ Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.
- ✓ Учиться различать местоимений 1, 2 и 3-го лица.
- ✓ Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.
- ✓ Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане.
- ✓ Использовать для этого предложения с местоимениями.

		Закрепление знаний. Контрольные вопросы.				219.	
111 /8	9.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	1	10.0 4.25		№ 279, 280, 281.	
112 - 113 /9-10	10-11	Изложение рассказа по началу и по опорным словам.	2	14.0 4.25 15.0 4.25		Р.Т. № 1, с. 109, задание 282.	
		Предложение.	14			С. 220-221	
		Простое предложение.					
114 /11	1.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом И	1	16.0 4.25	СТАНОК МАСТЕР	№ 282, 283, 284.	
115 /12	2.	Однородные члены предложения с союзами А, НО	1	17.0 4.25		№ 285, 286, 287.	
116 /13	3.	Однородные члены предложения с союзами И, А, НО.	1	21.0 4.25		№ 288, 289, 290.	
							<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. ✓ Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами А, НО. ✓ Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. ✓ Потренироваться в чтении объявлений с особой звательной интонацией. ✓ Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. ✓ Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. ✓ Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. ✓ Познакомиться со сложным предложением. ✓ Сравнить простое и сложное предложения.

117 /14	4.	Обращение.	1	22.0 4.25		№ 291, 292, 293.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. ✓ Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. ✓ Сравнивать простое и сложное предложения. ✓ Тренироваться в написании объявлений. ✓ Разнообразить тематику объявлений. ✓ Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.
118 /15	5.	Знаки препинания при обращении	1	23.0 4.25		№ 294, 295, 296.	
119 /16	6.	Простое предложение. Закрепление знаний.	1	24.0 4.25		№ 297, 298, 299.	
120 /17	7.	Контрольная работа по теме «Простое предложение».	1	28.0 4.25			
		Сложное предложение.					
121 /18	8.	Части сложного предложения	1	29.0 4.25		№ 300, 301, 302.	
122 /19	9.	Знаки препинания в сложном предложении.	1	30.0 4.25		№ 303, 304, 305.	
123 /20	10.	Составление сложных предложений.	1	05.0 5.25		№ 306, 307, 308.	
124 /21	11.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные	1	06.0 5.25		№ 309, 310, 311, с 239-240.	

		вопросы и задания.							
125 /22	12.	Контрольная работа по теме «Простое и сложное предложения».	1	07.0 5.25					
126 /23	13.	Коллективное сочинение по серии картинок.	1	12.0 5.25		Р.Т. № 4, с. 49, задания 133, 134.			
127 /24	14.	Деловое письмо. Объявление.	1	13.0 5.25		Р.Т. 7 класс, с. 48-53, № 1-6.			
		Повторение.	6						
128 /25	1.	Состав слова. Правописание в приставке и в корне.	1	14.0 5.25		№ 312, 313, 314. № 321, 322, 323. Р.Т. № 3, с. 143, задание 356 (1).			
129 /26	2.	Имя существительное.	1	15.0 5.25		№ 315, 316, 317.			
130 /27	3.	Имя прилагательное.	1	19.0 5.25		№ 324, 325, 326.			
131 /28	4.	Глагол.	1	20.0 5.25		№ 318, 319, 320.			

132 /29	5.	Местоимение.	1	21.0 5.25		№ 327, 328, 329.
133 /30	6.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	22.0 5.25		№ 327, 328, 329. Р.Т. 7 класс, с. 64- 67, № 1-4