

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Матвеево-Курганская специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Матвеево-Курганская школа-интернат)

Рассмотрено на заседании МО  
гуманитарного цикла  
« 26 » августа 2024 г.

Согласовано с методическим советом  
школы-интерната  
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната  
\_\_\_\_\_ В.В. Зинченко

**Адаптированная основная  
общеобразовательная программа  
(основная школа)  
по русскому языку  
5-б класс**

**Разработала: Рудиченко Е.В.  
2024-2025 уч. год**

### **Пояснительная записка.**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 5 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе :

- Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.12 №273, приказ №41-4ст.79 ФЗ
- «Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М.: Просвещение, 2020 г.).
- учебного плана ГКОУ РО «Матвеево-Курганской специальной школы-интерната» на 2022-2023 учебный год.

Для реализации данной программы используется учебник Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва. Просвещение, 2019г.

**ЦЕЛЬ программы:** формирование коммуникативных компетенций социально развитой личности.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

- формировать речевые умения и навыки;
- развивать устную и письменную речь учащихся как средство общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности;
- учить школьников применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики;
- вырабатывать навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повышать уровень общего развития учащихся.

## Общая характеристика

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5—9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время

предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

### **Основные направления коррекционной работы:**

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

### **ФОРМЫ РАБОТЫ.**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

## **Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» основной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5—9 классах**

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

**первый уровень (базовый)** предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала (дети с достаточно сохранными психическими процессами, способными к усвоению знаний на высоком уровне, самостоятельному выполнению заданий или с незначительной помощью учителя);

**второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок) (дети с незначительными нарушениями психических процессов, низкой работоспособностью и самостоятельностью);

**третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

### **Основные требования к умениям учащихся**

Учащиеся должны уметь:

#### *1-й уровень*

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);

- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

### *2-й уровень*

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### *3-й уровень*

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

### **Личностные и предметные результаты.**

**Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» является формирование следующих умений:**

- ✓ осознание языка как основного средства человеческого общения;
- ✓ понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека;
- ✓ осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
- ✓ стремление к речевому самосовершенствованию;
- ✓ достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- ✓ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Предметными результатами изучения предмета является формирование следующих умений:**

- ✓ овладение навыками грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- ✓ уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- ✓ последовательное и правильное изложение своих мыслей в устной и письменной форме;
- ✓ понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

### **К концу 5 класса**

## **Базовый уровень**

### ***Учащиеся должны уметь:***

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;

Строить простое распространённое предложение;

- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

### ***Учащиеся должны знать:***

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

## **Минимальный уровень**

### ***Учащиеся должны уметь:***

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;

Строить простое распространённое предложение;

- пользоваться школьным орфографическим словарём.

### ***Учащиеся должны знать:***

- алфавит;

**Словарь.**

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

### **Критерии и нормы оценки знаний обучающихся по русскому языку**

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает незначительные ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений.

**Оценка «4»** ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на неизученные правила правописания также не учитываются.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа учащихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому ученику почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 5—9 КЛАССАХ**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной

деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач. Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

### **Звуки и буквы**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *й, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах. Использование мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограммча*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

### **Слова из словаря:**

5 класс. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

### **Слово. Состав слова**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов.

Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (в-, с-, *от-*, *под-*, *над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ъ) в словах с приставками. Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

### **Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе.

Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*).

Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний

прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.

Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*).

Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-шь, -ться, -ти, -чь, -чься** (*что делать? что сделать?*).

Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.

Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных. Правописание наречий на -а и -о.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

**Предложение.** Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *И*.

Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Практическое знакомство с обращением.

Интонационные особенности.

Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

## **Текст**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным -давно, вдруг, неожиданно, внезапно, с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

### **Деловое письмо**

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

**Поздравительная открытка.** Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность *{где? когда?}*.

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография.** Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы.

Заполнение бланков автобиографическими данными.

## **Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений. Изложение содержания текста биографии писателя. Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

## **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Программы:**

- «Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 кл.» М.И. Шишкова, Э.В. Якубовская, И.М. Бгажнокова.- М.: Просвещение,2019.

### **Учебники:**

- **Русский язык. 5 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017
- **Русский язык. 6 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017
- **Русский язык. 7 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017
- **Русский язык. 8 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017
- **Русский язык. 9 класс:** учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017

### **Учебно-методические пособия:**

- Якубовская Э. В. РУССКИЙ ЯЗЫК. Методические рекомендации 5-9 классы.-Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.- М.: Просвещение, 2019.
- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешинной, Ф.И.Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.
- «Сборник диктантов и проверочных работ по русскому языку в 5-9 кл. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» (интернет-ресурсы).

#### **Наглядные пособия (5-9 класс) по темам**

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное», «Деловые бумаги».

#### **Тестовые задания (8-9 класс) по темам**

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное».

#### **Дидактические карточки (5-9 класс) по темам**

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное», «Деловые бумаги», «Развитие речи».

**Дидактический материал «Словарные слова» (5-9 кл.) (загадки, иллюстрации).**

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ ур в год	№ ур в тем	Тема	Кол -во час ов	Дата	Речевая деятельность		Характеристика основных видов деятельности учащихся.
					устная СЛОВАРЬ	письменная (упражнения на выбор)	
<b>5 класс ФГОС 4 часа в неделю, 131 урок в 2024-2025 учебном году</b>							
<b>I четверть – 37 часов (уроки 1-32 )</b>							
		<b>Повторение.</b>					
		<b>Звуки и буквы. Текст.</b>	<b>17</b>			с. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём.</li> <li>✓ Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении.</li> <li>✓ Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове.</li> <li>✓ Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определенным способом).</li> <li>✓ Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.</li> <li>✓ Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные</li> <li>✓ Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения.</li> <li>✓ Пополнить словарь по теме новыми примерами.</li> </ul>
1.	1.	Гласные и согласные. Алфавит.	1	02.0 9.24		№ 1, 2, 3	
2.	2.	Несовпадение звука и буквы в слове.	1	04.0 9.24	ПАССАЖ ИР	№ 4, 5, 6	
3.	3.	Твёрдые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i>	1	05.0 9.24		№ 7, 8, 9	
4.	4.	Мягкий знак на конце и в середине слова.	1	06.0 9.24	ОБЛАСТЬ	№ 10, 11, 12	
5.	5.	Правописание слов с разделительным	1	09.0 9.24		№ 13, 14, 15	

		мягким знаком.					
6.	6.	Текст. Различение текста и не текста.	1	11.0 9.24		№ 16,17, 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах.</li> <li>✓ Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.</li> <li>✓ Доказывать правильность написания данных слов.</li> <li>✓ Вспомнить правила переноса таких слов.</li> <li>✓ Обогащать словарь новыми примерами.</li> <li>✓ Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком.</li> <li>✓ Различать звонкие и глухие согласные на слух.</li> <li>✓ Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова.</li> <li>✓ Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения.</li> <li>✓ Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.</li> <li>✓ Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений.</li> <li>✓ Уметь объяснить эти отличия.</li> <li>✓ Коллективно подбирать заголовок к тексту.</li> <li>✓ Познакомиться с понятием «адрес».</li> <li>✓ Накапливать тематический словарь.</li> <li>✓ Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.</li> <li>✓ Тренироваться в записи адресов.</li> </ul>
7.	7.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1	12.0 9.24		№ 19, 20, 21	
8.	8.	Ударные и безударные гласные в слове	1	13.0 9.24		№ 22, 23, 24	
9-10.	9-10.	Проверка безударных гласных в слове	2	16.0 9.24 18.0 9.24		№ 25, 26 27	
11.	11.	Текст. Определение темы текста. Заголовок.	1	19.0 9.24		№ 28 29, 30	
12	12	Диагностическая контрольная работа по теме «Звуки и буквы»	1	20.0 9.24		с. 25-26	
13	13	Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст». Контрольные	1	23.0 9.24		№ 31, 32, 33	

		вопросы и задания.					
14-15	14-15	Деловое письмо. Адрес.	2	25.0 9.24 26.0 9.24		Р.Т. 5 кл. с.4-17, № 1-18	
16-17	16-17	Коллективное составление рассказа по серии картинок	2	27.0 9.24 30.0 9.24		Карточки с серией сюжетных картинок	
		<b>Предложение. Текст.</b>	<b>17</b>			с. 27	
18	1	Выражение в предложении законченной мысли	1	02.1 0.24		№ 34, 35, 36	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.</li> <li>✓ Связывать слова в предложении, изменяя форму слова.</li> <li>✓ Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения.</li> <li>✓ Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам.</li> <li>✓ Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения.</li> <li>✓ Различать предложения по интонации.</li> <li>✓ Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений).</li> <li>✓ Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.</li> <li>✓ Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника.</li> </ul>
19	2	Распространение предложений	1	03.1 0.24		№ 37, 38, 39	
20	3	Порядок слов в предложении	1	04.1 0.24		№ 40, 41, 42	
21	4	Связь слов в предложении	1	07.1 0.24		№ 43, 44, 45	
		<b>Главные и второстепенные члены предложения</b>					
22	5	Главные члены предложения.	1	09.1 0.24		№ 46, 47, 48	

		Сказуемое					<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.</li> <li>✓ Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.</li> <li>✓ Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.</li> <li>✓ Уметь располагать адресные данные в правильной последовательности.</li> </ul>
23	6	Главные члены предложения. Подлежащее	1	10.1 0.24		№ 49, 50, 51	
24	7	Второстепенные члены предложения	1	11.1 0.24		№ 52, 53, 54	
25	8	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1	14.1 0.24		№ 55, 56, 57	
		<b>Разные по интонации предложения</b>					
26	9	Наблюдение за знаками препинания на конце предложений	1	16.1 0.24		№ 58, 59, 60	
27	10	Вопросительные предложения	1	17.1 0.24	ЗДРАВСТВ УЙ ДО СВИДАНИ Я БЛАГОДАР Ю	№ 61, 62, 63	
28	11	Восклицательные предложения	1	18.1 0.24		№ 64, 65, 66	
29-	12-	Повествователь	2	21.1	ОБЛАКО	№ 67, 68, 69	

30	13	ные, вопросительные и восклицательны е предложения		0.24 23.1 0.24			
31	14	Контрольная работа по теме «Предложение»	1	24.1 0.24			
32	15	Предложение. Закрепление знаний	1	25.1 0.24	КАНИКУ ЛЫ	№ 70, 71, 72	
<b>II четверть – 28 уроков (уроки 33- 63)</b>							
33- 34/ 1-2	16- 17	Деловое письмо. Адрес	2	06.1 1.24 07.1 1.24		Р.Т. 5 кл. с.4-17, № 1- 18 (продолжен ие работы)	
		<b>Состав слова.</b>	<b>32</b>			с. 54	
35/ 3	1.	Корень и однокоренные слова.	1	08.1 1.24		№ 73, 74, 75	✓ Познакомиться с однокоренными словами. ✓ Учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов.
36- 37/ 4-5	2-3	Общее и различие в значении однокоренных слов	2	11.1 1.24 13.1 1.24	ГРАНИЦ А ОХРАНА	№ 76, 77, 78	✓ Сравнить значения данных слов: находить сходство и различие. ✓ Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. ✓ Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами.
38 /6	4	Включение однокоренных слов в	1	14.1 1.24		№ 79, 80, 81	✓ Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.

		предложение					<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.</li> <li>✓ Находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов.</li> <li>✓ Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</li> <li>✓ Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.</li> <li>✓ Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.</li> <li>✓ Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать.</li> <li>✓ Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</li> </ul>
		<b>Окончание</b>					
39/ 7	5	Окончание – изменяемая часть слова.	1	15.1 1.24		№ 82, 83, 84	
40/ 8	6	Установление связи между словами с помощью окончаний	1	18.1 1.24		№ 85, 86, 87	
		<b>Приставка</b>					
41/ 9	7	Приставка как часть слова	1	20.1 1.24		№ 88, 89, 90	
42/ 10	8	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	21.1 1.24		№ 91, 92, 93	
43/ 11	9	Приставка и предлог	1	22.1 1.24		№ 94, 95, 96	
		<b>Суффикс</b>					
44/ 12	10	Суффикс как часть слова	1	25.1 1.24		№ 97, 98, 99	
45/ 13	11	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	27.1 1.24		№ 100, 101, 102 Р.Т. № 1 с. 88, № 227	
		<b>Правописание безударных гласных в</b>					

		<b>корне</b>				
46-47/ 14-15	12-13	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2	28.1 1.24 29.1 1.24		№ 103, 104, 105 Р.Т. № 1 с. 17, № 48
48/16	14	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1	02.1 2.24		№ 106, 107, 108
49/17	15	Слово-корень с ударной гласной	1	04.1 2.24		№ 109, 110, 111
50/18	16	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	05.1 2.24	СЕВЕР	№ 112, 113, 114
51-52/ 19-20	17-18	Проверка безударных гласных в корне слова	2	06.1 2.24 09.1 2.24		№ 115, 116, 117, 118, 119, 120
		<b>Правописание парных звонких и глухих согласных в корне</b>				
53/	19	Изменение	1	11.1		№ 121, 122,

21		формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне		2.24		123 Р.Т. № 1, с. 32, № 90
54/ 22	20	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1	12.1 2.24		№ 124, 125, 126
55/ 23	21	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1	13.1 2.24		№ 127, 128, 129
56- 57/ 24- 25	22- 23	Проверяемые гласные и согласные в корне	2	16.1 2.24 18.1 2.24		№ 130, 131, 132
58/ 26	24	Непроверяемые написания в корне	1	19.1 2.24	БЕСЕДА	№ 133, 134, 135
59- 60/ 27- 28	25- 26	Единообразное написание корня в группе однокоренных	2	20.1 2.24 23.1 2.24		№ 136, 137, 138

		слов					
61/ 29	27	Состав слова. Закрепление знаний	1	25.1 2.24	БИБЛИОТ ЕКА	№ 139, 140, 141	
62/ 30	28	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1	26.1 2.24		с. 97-98	
63/ 31	29	Деловое письмо. Поздравление	1	27.1 2.22		Р.Т. 5 кл. С. 18-23, № 1- 9	
<b>III четверть – 40 уроков (уроки 64- 103)</b>							
64/ 1	30	Деловое письмо. Поздравление	1	13.0 1.25		Р.Т. 5 кл. С. 18-23, № 1- 9	
65/ 2	31	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	1	15.0 1.25		Карточки с сериями сюжетных картинок	
66/ 3	32	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	1	16.0 1.25		Карточки с сериями сюжетных картинок	
		<b>Части речи. Текст</b>	<b>8</b>			<b>С. 99-100</b>	✓ Чётко различать названия предметов, действий, признаков.
67/ 4	1	Названия предметов, действий и	1	17.0 1.25		№ 142, 143, 144	✓ Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. ✓ Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам

		признаков					и прилагательным, используя прошлый опыт.
68/ 5	2	Понятие о частях речи. Существительное	1	20.0 1.25		№ 145, 146, 147	✓ Выделять части речи в предложении и подчёркивать их.
69 /6	3	Глагол	1	22.0 1.25		№ 148, 149, 150	✓ Употреблять разные части речи в предложении и тексте.
70 /7	4	Прилагательное	1	23.0 1.25		№ 151, 152, 153	✓ Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным).
71- 72/ 8-9	5-6	Различение частей речи по вопросу и значению	2	24.0 1.25 27.0 1.25	ЗАБОТА	№ 154, 155, 156 Р.Т. №2, с. 4, № 1	
73/ 10	7	Употребление разных частей речи в предложении и тексте	1	29.0 1.25		№ 157, 158, 159	
74/ 11	8	Контрольная работа по теме «Части речи»	1	30.0 1.25		с.112-113	
		<b>Имя существительное</b>	<b>20</b>			<b>С.114</b>	✓ Понимать значение существительных в речи.
75/ 12	1	Значение существительных в речи	1	31.0 1.25		№ 160,161,162 Р.Т. № 2, с. 22, № 50	✓ Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначить ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. ✓ Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные».

76/ 13	2	Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1	03.0 2.25		№ 163, 164, 165	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету.</li> <li>✓ Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт.</li> <li>✓ Употреблять существительное в единственном и множественном числе.</li> </ul>
77/ 14	3	Собственные и нарицательные существительные	1	05.0 2.25	СТОЛИЦ А	№ 166, 167, 168 Р.Т. № 2, с. 37, № 95	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Познакомиться с понятием рода.</li> <li>✓ Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.</li> </ul>
78 /15	4	Правописание имён собственных	1	06.0 2.25	КОСМОС	№ 169, 170, 171 Р.Т. № 2, с. 36, № 94	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительных.</li> </ul>
79/ 16	5	Текст. Тема и основная мысль текста	1	07.0 2.25		№ 172, 173, 174	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учить выделять в тексте основную мысль.</li> <li>✓ Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</li> </ul>
		<b>Изменение существительных по числам</b>					<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Потренироваться в написании поздравлений, опираясь на схемы частей поздравлений.</li> </ul>
80/ 17	6	Понятие о единственном и множественном числе существительных	1	10.0 2.25		№ 175, 176, 177 Р.Т. № 2, с. 45, № 120	
81/ 18	7	Употребление существительных в единственном и	1	12.0 2.25	БОТИНК И	№ 178, 179, 180	

		множественном числе				
82/19	8	Изменение существительных по числам	1	13.0 2.25		№ 181, 182, 183 Р.Т. № 2, с. 44, № 115
		<b>Род существительных</b>				
83/20	9	Знакомство с понятием рода	1	14.0 2.25		№ 184, 185, 186
84/21	10	Существительные мужского рода	1	17.0 2.25	ГЕРОЙ	№ 187, 188, 189
85/22	11	Существительные женского рода	1	19.0 2.25		№ 190, 191, 192
86/23	12	Существительные среднего рода	1	20.0 2.25		№ 193, 194, 195
87-88/24-25	13-14	Различение существительных по родам	2	21.0 2.25 24.0 2.25		№ 196, 197, 198 Р.Т. № 2, с. 48, № 129
89/26	15	Существительное. Закрепление	1	26.0 2.25	АДРЕС КОНВЕРТ	№ 199, 200, 201
90/27	16	Контрольная работа по теме «Имя	1	27.0 2.25		с.144-145

		существительно е»					
91- 92/ 28- 29	17- 18	Деловое письмо. Поздравление	2	28.0 2.25 03.0 3.25		Р.Т. 5 класс, с. 24- 29, №10-15	
93- 94/ 30- 31	19- 20	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2	05.0 3.25 06.0 3.25		Карточки с заданиями	
		<b>Имя прилагательно е</b>	<b>12</b>			<b>С.146</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Понимать значение прилагательных в речи.</li> <li>✓ Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков.</li> <li>✓ Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.</li> <li>✓ Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.</li> <li>✓ Овладеть умением изменять прилагательные по родам.</li> <li>✓ Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.</li> <li>✓ Познакомиться с запиской.</li> <li>✓ Научиться правильно называть и выделять в ней три части.</li> <li>✓ Запомнить важные слова из тематического словаря.</li> </ul>
95/ 32	1	Значение прилагательных в речи.	1	07.0 3.25		№ 202, 203, 204 Р.Т. № 3, с.3	
96/ 33	2	Различение признаков, обозначаемых прилагательным и	1	10.0 3.25	ОГРОМН БЙ	№ 205, 206, 207 Р.Т. № 3, с.9, №18	
		<b>Изменение прилагательны х по родам</b>					
97/ 34	3	Зависимость рода	1	12.0 3.25		№ 208, 209, 210	

		прилагательных от рода существительных					✓ Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.
98/35	4	Окончания прилагательных мужского рода	1	13.0 3.25	ТЕЛЕФОН ТЕЛЕВИЗОР	№ 211, 212, 213	
99/36	5	Окончания прилагательных женского рода	1	14.0 3.25		№ 214, 215, 216	
100/37	6	Окончания прилагательных среднего рода	1	17.0 3.25		№ 217, 218, 219	
101/38	7	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1	19.0 3.25		№ 220, 221, 222	
102/39	8	Изменение прилагательных по родам	1	20.0 3.25		№ 223, 224, 225 Р.Т. № 3, с.30, № 80	
103/40	9	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1	21.0 3.25		с. 164-165	
<b>IV четверть – 28 уроков (урок 104- 131)</b>							
104	10	Прилагательное.	1	31.0		№ 226, 227,	

/1		Закрепление знаний		3.25		228	
105 - 106 /2-3	11-12	Деловое письмо. Записка	2	02.0 4.25 03.0 4.25		Р.Т. 5 класс, с.34-39, № 1-8	
		<b>Глагол.</b>	<b>11</b>			С.166	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Понимать значение глаголов в речи.</li> <li>✓ Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.</li> <li>✓ Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению.</li> <li>✓ Учить связывать показатель времени с моментом речи.</li> <li>✓ Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль.</li> <li>✓ Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.</li> </ul>
107 /4	1	Значение глаголов в речи	1	04.0 4.25		№ 229, 230, 231 Р.Т. № 4, с.12, № 22	
108 /5	2	Различение действий, обозначаемых глаголами	1	07.0 4.25		№ 232, 233, 234 Р.Т. № 4, с.14-15, № 29	
		<b>Изменение глаголов по временам</b>					
109 /6	3	Настоящее время глаголов	1	09.0 4.23		№ 235, 236, 237	
110 /7	4	Прошедшее время глаголов	1	10.0 4.25		№ 238, 239, 240 Р.Т. № 4, с.12, № 22	
111 /8	5	Будущее время глаголов	1	11.0 4.25		№ 241, 242, 243	

						Р.Т. № 4, с.71, № 182	
112 /9	6	Различение глаголов по временам	1	14.0 4.25		№ 244, 245, 246	
113 /10	7	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1	16.0 4.25		№ 247, 248, 249	
114 /11	8	Глагол. Закрепление знаний	1	17.0 4.25		№ 250, 251, 252	
115 /12	9	Контрольная работа по теме «Глагол»	1	18.0 4.25		с. 181-183	
116 - 117 /13 -14	10- 11	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2	21.0 4.25 23.0 4.25		Р.Т. № 3, с. 146 Карточки с текстом и заданиями	
		<b>Предложение. Текст. Главные и второстепенны е члены предложения</b>	<b>10</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения.</li> <li>✓ Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам.</li> <li>✓ Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.</li> </ul>

118 /15	1	Главные члены предложения	1	24.0 4.25	ЛЕСТНИ ЦА	№ 253, 254, 255	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.</li> <li>✓ Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.</li> <li>✓ Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения.</li> <li>✓ Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.</li> <li>✓ Тренироваться в распространении предложений с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки.</li> <li>✓ Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях.</li> <li>✓ Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.</li> <li>✓ Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.</li> <li>✓ Познакомиться с разными интересными по тематике записками.</li> <li>✓ Учиться выделять в записке три части.</li> <li>✓ Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.</li> </ul>
119 /16	2	Второстепенные члены предложения	1	25.0 4.25		№ 256, 257, 258	
120 /17	3	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным	1	28.0 4.25		№ 259, 260, 261	
		<b>Нераспространённые и распространённые предложения</b>					
121 /18	4	Различение нераспространённых и распространённых предложений	1	30.0 4.25		№ 262, 263, 264	
122 /19	5	Распространение предложений	1	05.0 5.25	ПОБЕДА	№ 265, 266, 267	
		<b>Однородные члены предложения</b>					
123 /20	6	Знакомство с однородными членами предложения	1	07.0 5.25		№ 268, 269, 270	

124 /21	7	Дополнение предложения однородными членами	1	12.0 5.25	ОДНАЖД Ы	№ 271, 272, 273
125 /22	8	Предложение. Закрепление	1	14.0 5.25		№ 274, 275, 276
126 /23	9	Контрольная работа по теме «Предложение»	1	15.0 5.25		с. 199 – 201
127 /24	10	Деловое письмо. Записка	1	16.0 5.25		Р.Т. 5 класс, с. 40- 49, № 9-19
		<b>Повторение</b>	<b>4</b>			
128 /25	1	Состав слова	1	19.0 5.25		№ 277 - 282
129 /26	2	Имя существительное	1	21.0 5.25		№ 283 – 290
130 /27	3	Имя прилагательное	1	22.0 5.25		№ 291- 297
131 /28	4	Глагол	1	23.0 5.25		№ 298 – 303

