

**УТВЕРЖДАЮ.**  
**Директор ГКОУ РО**  
**Матвеево - Курганской**  
**школы-интерната**  
**В.В. Зинченко**

---

**План работы**  
**социального педагога**  
**ГКОУ РО Матвеево - Курганской школы-интерната**  
**на 2024 – 2025 учебный год.**

**Цель:** социально - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития личности.

**Задачи:**

1. Оказание социально-информационной помощи, направленной на обеспечение детей и их родителей информацией по вопросам социальной помощи и поддержки, а также деятельности социальных служб и оказываемых ими услуг.
2. Осуществление государственной защиты предусмотренных законом прав личности несовершеннолетних, содействие в реализации правовых гарантий различным категориям детей.
3. Контроль получения материальной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
4. Профилактика вредных привычек несовершеннолетних.
5. Медико-социальный патронаж детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
6. Ранняя профилактика суицидов, бродяжничества и правонарушений среди несовершеннолетних.

7. Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении.

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Взаимодействие
<b>АВГУСТ</b>			
Организационно-управленческое	<p>1. Подготовка и утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы социального педагога;</li> <li>- план профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества;</li> <li>- план работы с родителями по профилактике семейного неблагополучия;</li> <li>- план работы с детьми «группы риска»;</li> <li>- план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле.</li> </ul>	<p>4-я нед.</p> <p>4-я нед.</p> <p>4-я нед.</p> <p>4-я нед.</p> <p>4-я нед.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог</p>
Профилактическое	<p>1. Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>2. Сверка списков детей и родителей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП</p>	<p>3-я нед.</p> <p>3-я нед.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
Правовое образование и воспитание участников	<p>1. Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.</p>	<p>4-я нед.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.</p>

образовательного процесса			
Профессиональная ориентация	1. Составление отчета о работе по профессиональной ориентации обучающихся школы-интерната в 2023-2024 учебном году.	3-я нед.	Зам директора по УВР
	2. Составление плана работы по профессиональной ориентации обучающихся школы-интерната на 2022-2023 учебный год.	4-я нед.	Зам директора по УВР
Исследовательское (диагностическое)	1. Анкетирование классных руководителей и воспитателей.	4-я нед.	Педагог-психолог
Консультационно-просветительское	1. Выступление на МО классных руководителей. 2. Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. 3. Выступление на педагогическом совете.	4-я нед. Систематически 4-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог.
Методическое	1. Разработка программы по профилактике суицидального поведения.	3-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог.
Взаимодействие с внешними организациями	1. Направление запросов в ПДН МВД, КДН и ЗП о количественных и поименных списках обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	4-я нед.	ПДН, КДН и ЗП
	2. Направление в территориальные ЦЗН списков выпускников школы-интерната, не желающих продолжать обучение в ОУ.	4-я нед.	ЦЗН
Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	1. Проверка документации (уточнение сроков пребывания).	1-я нед.	Бухгалтерия
	2. Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.	3-я нед.	
	3. Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних.	4-я нед.	

<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Организационно-управленческое	1. Уточнение и корректировка списков - по классам; - по годам рождения; - по районам; - списки семей; - списки неблагополучных семей; - списки по спальням; - списки по кружковой работе.	1-я нед.  2-я – 3-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР. Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1. Уточнение списка детей-инвалидов. 2. Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Контроль посещения занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.	4-я нед. 4-я нед.  Ежедневно	Врач школы-интерната Зам. директора по ВР, воспитатели  Классные руководители
Профилактическое	1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле. 2. Посещение семей обучающихся, воспитанников. 3. Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин. 4. Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. 5. Проведение профилактической беседы совместно с представителями КДН и ЗП, МО МВД «Матвеево-Курганский»	Систематически  2-я неделя Ежедневно  Ежедневно  3-я нед.	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели Классные руководители Классные руководители  Воспитатели  КДН и ЗП, ПДН
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	1. Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу. 2. Проведение уроков правовых знаний в 8- 11 классах.	По необходимости 2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

	3. Ознакомление участников образовательного процесса (родителей и законных представителей несовершеннолетних) с правовыми актами, касающимися жизни и здоровья детей.	1-я нед.	Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.
Профессиональная ориентация	1. Проведение анкетирования обучающихся 9-х, 11-х классов о планах на трудоустройство по окончании школы	3-я нед.	Кл. руководители, воспитатели.
	2. Составление плана работы по профессиональной ориентации обучающихся школы - интерната на 2024-2025 учебный год (включение мероприятий, запланированных классными руководителями и воспитателями).	2-я нед.	Кл. руководители, воспитатели.
Исследовательское (диагностическое)	1. Анкетирование родителей. 2. Работа по «Методике экспресс-диагностики характерологических особенностей личности Т.В. Матолина».	1-я нед. 3-я нед.	Педагог-психолог Педагог-психолог
Консультационно-просветительское	1. Выступление на общешкольном родительском собрании. 2. Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.	1-я нед.  Систематически	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог
Методическое	1. Разработка программы по профилактике вредных привычек поведения.	2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог.
Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	1. Проверка документации (уточнение сроков пребывания). 2. Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание. 3. Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних.	1-я нед.  3-я нед.  4-я нед.	Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи.
<b>ОКТАБРЬ</b>			

Организационно-управленческое	1. Составление социальных паспортов классов. 2. Составление социального паспорта школы-интерната. 3. Просмотр личных дел на наличие акта о проверке жилищно-бытовых условий семьи.	1-я нед. 2-я нед. 3-я нед.	Классные руководители Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1. Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	4-я нед.	Зам. директора по ВР
Профилактическое	1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле. 2. Посещение семей обучающихся. 3. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин. 4. Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.	Систематически 2-я неделя Ежедневно Ежедневно	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели Классные руководители Классные руководители Воспитатели
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	1. Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу. 2. Проведение уроков правовых знаний в 1-2 классах.	По необходимости 2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР. Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.
Профессиональная ориентация	1. Проведение совместно с сотрудниками ЦЗН мероприятия «Выбери свой путь».	1-я нед.	9-е классы, кл. руководители, воспитатели.
Исследовательское (диагностическое)	1. Анкетирование обучающихся средних классов «Я и мой коллектив».	1-я нед.	Педагог-психолог, классные руководители

Консультационно-просветительское	1.Выступления на классных родительских собраниях. 2.Выступление на общешкольном родительском собрании. 3.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.	5-я нед. 5-я нед. Систематически	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Методическое	1.Разработка программы по профилактике компьютерной зависимости.	2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Взаимодействие с внешними организациями	1.Проведение мероприятия по профессиональной ориентации совместно с ЦЗН.	1-я нед.	ЦЗН
Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания). 2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.	1-я нед. 3-я нед.	Бухгалтерия
<b>НОЯБРЬ</b>			
Организационно-управленческое	1.Направление информации и запросов в территориальные центры занятости о трудоустройстве выпускников 2024-2025 годов 2.Корректировка списков (всех) с учетом изменений, произошедших в I четверти	1-я нед. 2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, сотрудники ЦЗН Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1. Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	3-я нед.	Зам. директора по ВР, Воспитатели
Профилактическое	1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.	Систематически	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели Классные руководители

	2.Посещение семей обучающихся, воспитанников. 3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин. 4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.	2-я неделя Ежедневно  Ежедневно	Классные руководители  Воспитатели
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 5-7 классах.	По необходимости 4-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.
Профессиональная ориентация	1.Проведение мастер-класса с обучающимися, воспитанниками 9 классов «Автобиография».	3-я нед.	Кл. руководители.
Исследовательское (диагностическое)	1.Анкетирование учащихся средних классов «Мои увлечения».	4-я нед.	Педагог-психолог, воспитатели
Консультационно-просветительское	1.Выступление на МО классных руководителей. 2.Выступление на педагогическом совете. 3.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.	1-я нед. 1-я нед. Систематически	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Методическое	1.Корректировка программы по профилактике самовольных уходов.	3-я нед.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Взаимодействие с внешними организациями	1.Проведение бесед с представителями ПДН, КДН и ЗП.	1-я нед.	ПДН, КДН и ЗП
Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и	1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания). 2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.	1-я нед.  3-я нед.	  Бухгалтерия

оставшихся без попечения родителей.			
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1. Уточнение списка детей-инвалидов. 2. Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1-я нед. 1-я нед.	Врач школы-интерната Воспитатели
Профилактическое	1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле. 2. Посещение семей обучающихся. 3. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин. 4. Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.	Систематически  2-я неделя Ежедневно Ежедневно	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели Классные руководители Классные руководители Воспитатели
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	1. Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу. 2. Проведение уроков правовых знаний в 3-4 классах.	По необходимости 2-я нед.	Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. Кл. руководители, воспитатели
Профессиональная ориентация	1. Проведение круглого стола «Кто придет тебе на помощь» с участием сотрудников ЦЗН.	1-я нед.	Представители различных структур
Исследовательское (диагностическое)	1. Анкетирование родителей «Мой ребенок».	1-я нед.	Педагог-психолог
Консультационно-просветительское	1. Выступление на педагогическом совете. 2. Выступления на классных родительских собраниях. 3. Выступление на общешкольном родительском собрании. 4. Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.	4-я нед. 4-я нед. 4-я нед.  Систематически	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог.

Методическое	1.Корректировка программы по профилактике семейного неблагополучия.	2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Взаимодействие с внешними организациями	1.Проведение мероприятий, посвященных дню инвалидов. Участие в районных мероприятиях. 2.Проведение недели правовой помощи	1-я нед.	Пенсионный фонд
		2-я нед.	Представители различных структур
Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания). 2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.	1-я нед.	Бухгалтерия
		3-я нед.	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организационно-управленческое	1. Уточнение и корректировка списков (всех) с учетом изменений, произошедших во II четверти.	2-я-3-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	4-я нед.	Зам. директора по ВР
Профилактическое	1.Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле. 2.Посещение семей обучающихся. 3.Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин. 4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.	Систематически	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
		2-я неделя Ежедневно Ежедневно	Классные руководители Классные руководители Воспитатели
Правовое образование и воспитание участников	1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.	По необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

образовательного процесса	2.Проведение уроков правовых знаний в 1-2 классах.	4-я нед.	Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.
Профессиональная ориентация	1.Проведение мастер класса «Прием на работу».	3-я нед.	Кл. руководители, воспитатели 9 классов.
Исследовательское (диагностическое)	1.Анкетирование старшеклассников «Я за себя отвечаю».	4-я нед.	Педагог-психолог
Консультационно-просветительское	1.Выступление на МО классных руководителей. 2.Выступление на педагогическом совете. 3.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.	2-я нед. 2-я нед. Систематически	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог.
Методическое	1.Разработка программы индивидуального сопровождения родителей, состоящих на учете в КДН и ЗП.	2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания). 2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.	1-я нед. 3-я нед.	Бухгалтерия
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Организационно-управленческое	1.Разработка плана психологической и педагогической коррекции личности «трудного подростка» с привлечением всех структур профилактики.	1-я нед.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог- психолог
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	3-я нед.	Зам. директора по ВР, воспитатели
Профилактическое	1.Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле.	Систематически	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели

	<p>2.Посещение семей обучающихся.</p> <p>3.Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин.</p> <p>4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.</p>	<p>2-я неделя Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Классные руководители Классные руководители Воспитатели</p>
<p>Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса</p>	<p>1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.</p> <p>2.Проведение уроков правовых знаний в 8- 11 классах.</p>	<p>По необходимости 2-я нед.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.</p> <p>Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.</p>
<p>Профессиональная ориентация</p>	<p>1.Проведение анкетирования (повторное) обучающихся, воспитанников 9-х классов о планах на обучение или трудоустройство по окончании школы руководителями и воспитателями).</p>	<p>3-я нед.</p>	<p>Кл. руководители, воспитатели.</p>
<p>Исследовательское (диагностическое)</p>	<p>1.Анкетирование классных руководителей и воспитателей «Микроклимат в моем классе (группе).</p>	<p>3-я нед.</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Консультационно-просветительское</p>	<p>1.Выступление на общешкольном родительском собрании.</p> <p>2.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.</p>	<p>4-я нед.</p> <p>Систематически</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог.</p>
<p>Методическое</p>	<p>1.Разработка программы сопровождения ребенка, склонного к суицидальным действиям.</p>	<p>3-я нед.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог.</p>
<p>Взаимодействие с внешними организациями</p>	<p>1.Проведение экскурсий на предприятия и в учреждения п. Матвеева Кургана в целях профессиональной ориентации.</p>	<p>1-я-4-я нед.</p>	<p>Предприятия и организации поселка</p>
<p>Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из</p>	<p>1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).</p>	<p>1-я нед.</p> <p>3-я нед.</p>	<p>Бухгалтерия</p>

числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	2. Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание. 3. Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних.	4-я нед.	Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи.
<b>МАРТ</b>			
Организационно-управленческое	1. Уточнение и корректировка списков (всех) с учетом изменений, произошедших в III четверти	1-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1. Уточнение списка детей-инвалидов.	1-я нед.	Врач школы-интерната
Профилактическое	1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле. 2. Проведение профилактической беседы совместно с представителями МО МВД «Матвеево-Курганский» 3. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин. 4. Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.	Систематически 3-я неделя  Ежедневно  Ежедневно	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели Представители ПДН  Классные руководители  Воспитатели
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	1. Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу. 2. Проведение уроков правовых знаний в 3-4 классах.	По необходимости 2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.
Профессиональная ориентация	1. Направление информации о предварительном планировании трудоустройства выпускников 9-11 классов.	1-я нед.	Зам. директора по УВР
Исследовательское (диагностическое)	1. Анкетирование родителей «Школьные страхи моего ребенка».	2-я нед.	Педагог-психолог

Консультационно-просветительское	1.Выступление на МО классных руководителей. 2.Выступление на педагогическом совете. 3.Выступления на классных родительских собраниях. 4. Выступление на общешкольном родительском собрании. 5.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.	4-я нед. 4-я нед. 4-я нед. 4-я нед.  Систематически	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Методическое	1.Разработка программ индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на внутришкольном контроле.	2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Взаимодействие с внешними организациями	1.Проведение мероприятий по профессиональной ориентации совместно с ЦЗН.	31-я нед.	ЦЗН
Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания). 2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание. 3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних.	1-я нед.  3-я нед.  4-я нед.	Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Организационно-управленческое	1.Проверка личных дел на наличие акта обследования жилищных условий. 2.Корректировка списков для прохождения диспансеризации 2025 года.	4-я нед.  1-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР. Врач школы-интерната
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2.Контроль посещения занятий обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.	3-я нед.  Ежедневно	Зам.директора по ВР, воспитатели  Зам. директора по УВР

Профилактическое	1.Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле. 2.Посещение семей обучающихся. 3.Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин. 4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.	Систематически 2-я неделя Ежедневно Ежедневно	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели Классные руководители Классные руководители Воспитатели
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу. 2.Проведение уроков правовых знаний в 5-7 классах.	По необходимости 3-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.
Профессиональная ориентация	1.Проведение родительского собрания совместно с администрацией школы-интерната и обучающимися, воспитанниками о планировании трудоустройства или продолжения обучения.	1-я нед.	Администрация, кл. руководители, воспитатели.
Исследовательское (диагностическое)	1.Анкетирование обучающихся, воспитанников начальных классов «Мой класс и я».	1-я нед.	Педагог-психолог
Консультационно-просветительское	1.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.	Систематически	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Методическое	1.Разработка программы сопровождения выпускника коррекционного ОУ.	2-я нед.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Взаимодействие с внешними организациями	1. Сверка с работниками сох страха выполнения назначенных предписаний.	2-я нед.	Органы социального страхования
Работа с гражданами, принимающими в	1.Проверка документации.	1-я нед.	

свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	2. Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.	3-я нед.	Бухгалтерия	
<b>МАЙ</b>				
Организационно-управленческое	1. Подготовка личных дел обучающихся, оканчивающих школу-интернат	4-я нед.	Зам. директора по УВР, классные руководители	
Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних	1. Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	3-я нед.	Зам. директора по ВР, воспитатели	
Профилактическое	1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле.	Систематически	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели Представители ПДН	
	2. Проведение профилактической беседы совместно с представителями МО МВД «Матвеево-Курганский» (ПДН).	4-я неделя		
	3. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежедневно		Классные руководители
	4. Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.	Ежедневно		Воспитатели
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	1. Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.	По необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.	
	2. Проведение итоговых уроков правовых знаний в 1-11 классах (с использованием тестов, опросников).	3-я нед.		
	3. Ознакомление участников образовательного процесса (родителей и законных представителей несовершеннолетних) с правовыми актами, касающимися жизни и здоровья детей.	4-я нед.		
Профессиональная ориентация	1. Проведение мастер-класса с обучающимися, воспитанниками составление трудового договора.	3-я нед.	Кл. руководители, воспитатели.	

	2.Направление информации в ЦЗН о выпускниках, планирующих трудоустроиться по окончании 9 классов.	2-я нед.	Кл. руководители, воспитатели.
Исследовательское (диагностическое)	1. Анкетирование участников образовательного процесса по итогам прошедшего года.	3-я нед.	Педагог-психолог
Консультационно-просветительское	1.Выступление на МО классных руководителей. 2.Выступление на педагогическом совете. 3.Выступления на классных родительских собраниях. 4. Выступление на общешкольном родительском собрании. 5.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.	4-я нед. 4-я нед. 4-я нед. 4-я нед. Систематически	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог.
Методическое	1.Разработка программы работы социального педагога на 2025-2026 уч. год.	3-я нед.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог.
Взаимодействие с внешними организациями	1.Направление запросов в ПДН МВД, КДН и ЗП о поименных списках обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	4-я нед.	ПДН ОВД, КДН и ЗП Матвеево-Курганского, Неклиновского, Куйбышевского районов.

Социальный педагог:



А.А. Коваленко