



**Государственное казенное общеобразовательное  
учреждение Ростовской области  
«Матвеево -Курганская специальная школа-интернат»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.В.Зинченко

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2025 ГОД**

**Цель:** создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ РО Матвеево- Курганская школа- интернат

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения | Ответственный   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                 |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года   | Директор        |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>– планерных совещаниях в школе-интернате<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях педагогических советов;<br>-родительских собраниях | Апрель, декабрь  | Директор        |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год                                                                                                                                                                                                                             | Август           | Директор        |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                 |
| 2.1 Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль          | Председатель ПК |

|                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| коррупционных правонарушений работниками                                                                                                                                                                 |                       |                                                            |
| 2.2 Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.                                                                                                        | Ежегодно              | Зам. директора по АХЧ<br>Бухгалтер                         |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>                                                                           |                       |                                                            |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению               | Первая декада декабря | Директор                                                   |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мои права и обязанности» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка, родительских собраний)                                           | 4 квартал             | Социальный педагог<br>Классные руководители<br>Воспитатели |
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Наш коллективный голос»                                                                                                                      | Декабрь               | Зам. директора по ВР, социальный педагог                   |
| 3.4. организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                                                    | В течение года        | Директор                                                   |
| <b>4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                                                                                  |                       |                                                            |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение                                                                                                                   | В течение года        | Зам. директора по УВР                                      |
| 4.2. Обеспечение наличия в учреждении книги отзывов                                                                                                                                                      | Март                  | Зам. директора по УВР                                      |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | Декабрь<br>Май        | Педагог-психолог                                           |
| 4.4. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности                                                                                                                          | Август                | Директор                                                   |
| 4.5. Обеспечение функциони-                                                                                                                                                                              | В течение года        | Инженер-                                                   |

|                                                                                                                                                               |                     |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| рования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение. |                     | программист                                          |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.            | По мере поступления | Ответственный за работу по противодействию коррупции |