Зарегистрирован

_____

(наименование регистрирующего органа)

«_____»_____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО
Министр общего и профессионального образования Ростовской области

Министр _____ Л.В.Балина

_____20 15 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Губернатора Ростовской области - министр финансов

_____ Л.В.Федотова

_____20____г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

_____ Н.И. Толмачев

_____20____г.

УСТАВ
государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Матвеево-Курганская специальная школа-интернат»

2015

1. Наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Матвеево-Курганская специальная школа-интернат».

1.2. Сокращенное: ГКОУ РО Матвеево-Курганская школа-интернат.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Матвеево-Курганская специальная школа-интернат» (далее - учреждение): 346970 Ростовская область, п. Матвеев Курган, улица 40 лет Пионерии, дом №3.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 346970 Ростовская область, п. Матвеев Курган, улица 40 лет Пионерии, дом №3.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.3. Учреждение находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма учреждения – учреждение.

Учреждение является государственным учреждением казенного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип учреждения в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения – общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4.2. Предметом деятельности и целями создания учреждения является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 13^1 пункта 2 статьи 26^3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения:

5.1.1. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.2. Содержание воспитанников в учреждении.

5.1.3. Осуществление присмотра и ухода за учащимися.

5.1.4. Медицинское обслуживание учащихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Организация и осуществление питания в учреждении в специально отведенном помещении штатным персоналом.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения.

5.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.2.2. Организация семинаров, совещаний, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад, соревнований, в том числе международных, с участием специалистов России и зарубежных стран.

5.2.3. Организация концертов, выставок.

5.2.4. Разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, апробация и внедрение инновационных образовательных программ.

6. Сведения о филиалах, представительствах учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств учреждения должны быть указаны в уставе учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Филиалом учреждения является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все функции учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством учреждения является обособленное подразделение учреждения, которое расположено вне места нахождения учреждения, представляет интересы учреждения и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства учреждения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением.

6.8. Имущество филиала, представительства учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, представительства учреждения, являющемся частью баланса учреждения, и на балансе учреждения.

6.9. Руководитель филиала, представительства учреждения назначается на должность и освобождается от должности учреждением, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему учреждением.

6.10. Полное наименование филиала, представительства учреждения должно содержать слово «филиал» или «представительство», полное наименование учреждения, указание на место нахождения и (или) характер деятельности филиала, представительства.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1.Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления учреждением являются руководитель учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

7.3. Руководителем учреждения является директор учреждения.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов учреждения.

7.5. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения, совершает сделки, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения,

подписывает бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более пяти лет.

7.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

7.9. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения:

7.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в устав учреждения. Утверждает устав учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области, министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

программы деятельности учреждения;

отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;

отчуждение движимого имущества учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом учреждения;

списание движимого имущества учреждения;

предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление учреждения.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области:

распоряжения недвижимым имуществом учреждения;

списание недвижимого имущества учреждения.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности учреждения;

аттестацию директора учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

корректировку программ деятельности учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания учреждению.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя учреждения.

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя учреждения по результатам конкурса.

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем учреждения;

расторгает трудовой договор с руководителем учреждения.

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.15. Применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Принимает меры дисциплинарного воздействия к директору учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора учреждения.

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции иных органов

государственной власти и учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждением, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления учреждением, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание (конференция) работников учреждения, действует на основании Положения об общем собрании (конференции) работников учреждения.

В компетенцию общего собрания (конференцию) работников учреждения входит:

разработка предложений по подготовке проекта устава учреждения в новой редакции, проекта изменений в устав учреждения;

принятие программы развития учреждения;

принятие программы деятельности учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;

ходатайство о награждении работников учреждения;

заслушивание отчета директора учреждения о проделанной работе;

рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

Общее собрание (конференция) работников учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

Общее собрание (конференция) работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников учреждения принимает директор учреждения.

Общее собрание (конференция) работников учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

Решения общего собрания (конференции) работников учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании (конференции) работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания (конференции) работников учреждения.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении устава учреждения, принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.11.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания (конференции) пунктом 7.11.1 устава, общее собрание (конференция) не выступает от имени учреждения.

7.11.2. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении, на основании Положения о педагогическом совете, действует педагогический совет учреждения.

Педагогический совет учреждения, созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

Педагогический совет учреждения под председательством директора учреждения имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;

выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;

принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации;

принимать решение о переводе учащихся, воспитанников;

обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

делегировать представителей от педагогов в общее собрание (конференцию) работников учреждения;

принимать решения об отчислении учащихся, воспитанников из учреждения;

создавать экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.11.3. Попечительский совет – орган самоуправления, который создаётся с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и укрепления материально-технической базы учреждения и действует на основании положения о попечительском совете.

В состав попечительского совета могут входить представители родителей, общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении.

Попечительский совет формируется на общем собрании работников учреждения, который определяет его состав и срок его полномочий, избирает председателя попечительского совета.

В компетенцию попечительского совета входит:

рассмотрение вопросов, связанных с привлечением дополнительных средств, для организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;

оказание содействия учреждению в организации медицинского обслуживания учащихся, воспитанников и работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, бесплатного обеспечения учебно-методической литературой работников учреждения и учащихся, воспитанников.

Заседания попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах учреждения.

8. Иные сведения об учреждении, имущество и финансовое обеспечение учреждения.

8.1. Учреждение в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 14.04.2003 № 183 «О передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области учреждений интернатного

типа» передано из муниципальной собственности Матвеево-Курганского района в государственную собственность Ростовской области и получило наименование областного государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида п. Матвеева Кургана Ростовской области.

В 2008 году учреждение было переименовано в государственное образовательное учреждение Ростовской области специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат VIII вида п. Матвеева Кургана.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных органам исполнительной власти Ростовской области, путем изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений Ростовской области» изменен тип государственного образовательного учреждения Ростовской области специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида п.Матвеева Кургана.

Учреждение получило наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида п. Матвеева Кургана.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида п. Матвеева Кургана изменяется на полное наименование учреждения, указанное в пункте 1.1 раздела 1 настоящего устава;

устав государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида п. Матвеева Кургана и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по

согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области и в министерстве финансов Ростовской области.

8.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества – Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения - Ростовской области.

8.12. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности учреждения, от использования и продажи имущества учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16.Собственником имущества учреждения является Ростовская область.

Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в отношении, находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением минимуществом Ростовской области;

имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, путем изменения типа которого создано учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.24. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бухгалтерская отчетность учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации учреждения;

документов о создании, реорганизации учреждения;

решение о назначении директора учреждения;

положения о филиалах, представительствах учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

государственного задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ).

8.36. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39.Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

8.40. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.41. Изменение типа существующего учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.43. Имущество учреждения, в случае ликвидации учреждения, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.44. Распоряжение имуществом учреждения, в случае ликвидации учреждения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимуществом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.45. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.48. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.49. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и областным законодательством в сфере образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия и настоящим уставом.

8.50. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

8.51. Организация образовательной деятельности.

8.51.1. Основными целями деятельности учреждения являются обеспечение государственных гарантий на образование детей с ограниченными возможностями здоровья, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализация дополнительных общеразвивающих программ, содержание воспитанников в учреждении, осуществление присмотра и ухода за учащимися.

8.51.2. Учреждение разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью с учетом особенностей психофизического развития учащихся, воспитанников, индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Учреждение реализует общеобразовательные программы:

адаптированную общеобразовательную программу начального общего образования для учащихся, воспитанников с умственной отсталостью;

адаптированную общеобразовательную программу основного общего образования для учащихся, воспитанников с умственной отсталостью, в том числе образовательную программу основного общего образования обеспечивающую углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей; дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

программы художественно-эстетической направленности;
программы научно-технической направленности;
программы военно-патриотической направленности;
программы эколого-биологической направленности;
программы физкультурно-спортивной направленности;
программы культурологической направленности;
программы туристско-краеведческой направленности;
программы социально-педагогической направленности.

Внеурочная деятельность в учреждении строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с умственной отсталостью и регламентируется локальными актами учреждения.

8.51.3.Исходя из запросов учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий учреждение в рамках федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью может организовать обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом учреждения.

Для учащихся, воспитанников, имеющих тяжелые множественные нарушения развития, учреждение разрабатывает специальную индивидуальную программу развития, учитывающую специфические образовательные потребности учащихся, воспитанников.

Сроки обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью.

8.51.4. Образование может быть получено в очной, на дому, очно-заочной форме обучения.

Может быть использована сетевая форма реализации образовательных программ.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

8.51.5.Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.51.6.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, воспитанников, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

Учащимся, воспитанникам с различными формами умственной отсталости по окончании учреждения выдается свидетельство об обучении.

8.51.7. Учреждение в лице директора осуществляет права и обязанности, несет ответственность опекуна и попечителя при защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на обучение, воспитание и содержание в учреждение, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве.

8.52. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Межрайонная инспекция ФНС России №1 по Ростовской области 61036
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«18» ноября 2015 г.
ОГРН 1026101234940
ГРН 2156196651383
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
заместитель начальника
Хачатрян А.П.
подпись
М.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Заместитель начальника межрайонной ИФНС России № 1 по Ростовской области
Хачатрян А.П.