



**Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Матвеево - Курганская специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Матвеево - Курганская школа-интернат)**

346970, Ростовская область  
п. Матвеев Курган, ул.40 лет Пионерии,3

Тел.(8-86341) 3-25-59, 3-19-52 тел/факс 3-12-64  
E-mail: mkinter@mail.ru

---

Приложение №1 к приказу от 07.09.2022 г. №131

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Службе медиации (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса в ГКОУ РО Матвеево-Курганской школе-интернате (далее – Школе-интернате) и является обязательным для исполнения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Службы медиации, являющуюся альтернативной процедурой урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации), содействующей развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.3. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, а также спорам, возникающим из семейных отношений, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы.

1.4. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим в Школе-интернате на основе добровольческих усилий.

1.5. Служба медиации работает в соответствии с

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;
- • Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК54/07вн).

## **2. Цели и задачи Службы медиации.**

### **2.1. Цели службы медиации:**

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

### **2.2. Задачами службы примирения являются:**

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.
- информирование учащихся, педагогов и родителей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности Службы медиации.**

### **3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах.**

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования Службы медиации.**

4.1. В состав Службы медиации могут входить представители администрации, педагогического коллектива Школы-Интерната, Службы сопровождения, ученики 7-11-х классов на добровольной основе.

4.2. Руководителем Службы медиации может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора Школы-интерната.

4.3. Вопросы членства в Службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться на заседаниях Службы медиации.

## **5. Порядок работы Службы медиации.**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы-интерната, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы-интерната.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или их участие во встрече.

5.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.10. Если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в протоколе.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о привлечении дополнительных специалистов.

5.13. Деятельность Службе медиации фиксируется в журналах регистрации конфликтов и протоколах, которые являются внутренними документами Службы.

## **6. Организация деятельности Службы медиации.**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Школы-интерната предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица Школы-интерната должны оказывать Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы-интерната может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.4. Заседания Службы медиации проводятся один раз в течение каждой учебной четверти. На заседаниях обсуждаются вопросы улучшения работы службы и ее взаимодействия с педагогами, предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.