



Государственное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
"Матвеево-Курганская специальная школа-интернат"  
(ГКОУ РО Матвеево-Курганская школа-интернат)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ГКОУ РО  
Матвеево-Курганской  
школы-интерната  
Протокол № 3 от "30" декабря 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО Матвеево-Курганской  
школы-интерната

Приказ № 159 "от 30.12.2020г

Порядок  
приема граждан на обучение  
по адаптированным основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан на обучение в ГКОУ РО Матвеево-Курганскую школу-интернат (далее - Учреждение), осуществляющий образовательную деятельность (регламентируется Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

1.1. В Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в ГКОУ РО Матвеево-Курганской школе-интернате, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего/ основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. При приеме граждан в Учреждение запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

1.6. Нормы полного государственного обеспечения устанавливаются Правительством Ростовской области.

1.7. Учреждение размещает распорядительный акт, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.П.. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Помимо вышеперечисленных документов родители (законные представители) детей для приема:

в Учреждение, представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

в Учреждение для детей, нуждающиеся в длительном лечении, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, медицинское заключение, заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

В Учреждение родителями (законными представителями) должны быть представлены документы, подтверждающие отношение ребёнка к

контингенту, подлежащему приему в данное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные, представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения (приложение № 2).

1.21. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

1.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.23. Мониторинг и координация деятельности Учреждения, в части организации приема детей на обучение, осуществляется на основании приказа Минобразования Ростовской области.

1.24. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.25. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.26. С родителей (законных представителей) детей из семей, не имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области права на полное государственное обеспечение, взимается родительская плата за содержание их детей в школах-интернатах.

1.25. Порядок взимания и размер родительской платы за содержание детей устанавливается Минобразованием Ростовской области. •