



Государственное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
"Матвеево-Курганская специальная школа-интернат"  
(ГКОУ РО Матвеево-Курганская школа-интернат)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет ГКОУ РО  
Матвеево-Курганской  
школы-интерната  
Протокол № 5 от "29" мая 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ РО Матвеево-Курганской  
школы-интерната  
Зинченко Вячеслав Викторович



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ  
ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.

1. Общие положений

1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в условиях применения технологий дистанционного обучения (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГКОУ РО Матвеево-Курганской школы-интерната (далее Учреждение) по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания адаптированных основных общеобразовательных программ (далее - АООП).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указа президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 "О мерах по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID 19); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 " Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"; Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 250 организации деятельности государственных

казённых и бюджетных общеобразовательных учреждений Ростовской области в период усиления санитарноэпидемиологических мероприятий с 06.04.2020 по 30.04.2020”;

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации образовательного процесса во время усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися содержания АООП во время дистанционного обучения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

## 2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием, в соответствии с эпидокружением, издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего Учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.2. В данных условиях деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени.

2.3. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в условиях использования обучения с применением технологий дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения АООП;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в данный период;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Учреждения.

2.4. Заместитель директора по учебно — воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения АООП обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период обучения с применением технологий дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Учреждения;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы во время обучения с применением технологий дистанционного обучения, в том числе через сайт школы и через все доступные информационные каналы: Whats App и Viber, через аудио и видеосвязь сети Интернет;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Учреждения;
- организует использование педагогами технологий дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме АООП.

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей;

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по мобильному телефону, через все доступные информационные каналы: Whats App и Viber, через аудио и видеосвязь в сети Интернет;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях, с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период использования технологий дистанционного обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- ежедневно отчитываться заместителю директора по учебно-воспитательной работе об организации обучения и выполнения АООП обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, ведут постоянный контроль за пребыванием обучающихся дома.

### 3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с использованием педагогами технологий дистанционного обучения определяется директором Учреждения.

3.2. С целью прохождения АООП в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, технологии дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Педагоги организуют образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения при помощи гаджетов, подключенных к сети Интернет, системы Whats App и Viber, через аудио и видеосвязь в сети Интернет.

3.4. Индивидуальные консультации обучающихся и родителей (законных представителей) проводятся в дистанционном режиме (по телефону и др.).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания периода обучения с использованием технологий дистанционного обучения, пробелы будут устраняться через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением технологий дистанционного обучения оценивается на основании предоставленных работ обучающихся.

#### 4. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Во время самоизоляции (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Учреждение.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала.

4.3. Обучающиеся представляют выполненные в период процесса обучения вне учреждения задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время (дистанционного обучения).

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль их ребенком выполнения режимных моментов обучения с применением дистанционных технологий;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время обучения с применением дистанционных технологий.

#### 5. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Учреждением.

5.2. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время самостоятельного изучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.