



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Матвеево - Курганская специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Матвеево - Курганская школа-интернат)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Матвеево-Курганской  
школы-интерната  
Протокол № 3 от 09.10.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ РО Матвеево - Курганской  
школы-интерната  
Зинченко Вячеслав Викторович



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете работников ГКОУ РО Матвеево-Курганской школы-интерната

#### 1. Общие положения .

- 1.1. Педагогический совет государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Матвеево-Курганская специальная школа-интернат» (далее ОУ) является коллегиальным органом управления ОУ.
- 1.2. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива ОУ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОУ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., и других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.

#### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОУ

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.
- 2.2. Директор ОУ входит в состав педагогического совета ОУ по должности и является его председателем.
- 2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОУ могут входить члены Управляющего совета ОУ, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **4. Компетенция.**

4.1 В компетенцию педагогического совета ОУ входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об

охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.
- 6.2.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОУ.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.4.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.5. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения приказом директора ОУ.
- 6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **7. Документация педагогического совета**

- 7.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на педагогический совет,

предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4.Тетрадь протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.