План работы

социального педагога

ГКОУ РО Матвеево - Курганской школы-интерната

на 2018 - 2019 учебный год.

Цель: социально - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития личности.

Задачи:

1. Оказание социально-информационной помощи, направленной на обеспечение детей и их родителей информацией по вопросам социальной помощи и поддержки, а также деятельности социальных служб и оказываемых ими услуг.

2. Осуществление государственной защиты предусмотренных законом прав личности несовершеннолетних, содействие в реализации правовых гарантий различным категориям детей.

3. Контроль получения материальной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4. Профилактика вредных привычек несовершеннолетних.

5. Медико-социальный патронаж детей из категорий сирот и оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. Ранняя профилактика суицидов, бродяжничества и правонарушений среди несовершеннолетних.

7. Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Мероприятия | Сроки | Взаимодействие |
| АВГУСТ | | | |
| Организационно-управленческое | 1.Подготовка и утверждение планов работы на 2018-2019 учебный год.  - план работы социального педагога;  - план профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества;  - план работы с родителями по профилактике семейного неблагополучия;  - план работы с детьми «группы риска»;  - план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле.  3. Качественная проверка личных дел детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  3.Подготовка и подписание соглашений о совместной деятельности. | 4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  3-я нед. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог  Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Сотрудники ЦЗН |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1.Проверка поступлений на счета несовершеннолетних из числа детей, оставшихся без попечения родителей.  2. Снятие с регистрационного учета по месту пребывания выпускников 2018 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  3.Предварительное уточнение результатов трудоустройства выпускников 2018-2019 учебного года.  4.Передача несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  в ГКОУ РО Гуковскую школу-интернат для дальнейшего обучения и получения специальности.  5. Предоставление изменений к анкетам детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, выбывающих из ГКОУ РО школы-интерната и прибывших в школу-интернат. | 4-я нед.  4-я нед.  3-я нед.  31.08.18 г. | Сбербанк  Отдел опеки и попечительства, УФМС  ЦЗН по Матвеево-Курганскому району  Соц. педагог ГКОУ РО Гуковской школы-интерната  Отдел опеки и попечительства, |
| Профилактическое | 1.Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма.  2. Сверка списков детей и родителей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП | 3-я нед.  3-я нед. | Зам. директора по ВР |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу. | 4-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР. |
| Профессиональная ориентация | 1.Составление отчета о работе по профессиональной ориентации обучающихся, воспитанников школы-интерната в 2017-2018 учебном году.  2. Составление плана работы по профессиональной ориентации обучающихся, воспитанников школы-интерната на 2017-2018 учебный год. | 3-я нед.  4-я нед. | Зам директора по УВР  Зам директора по УВР |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование классных руководителей и воспитателей. | 4-я нед. | Педагог-психолог |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступление на МО классных руководителей.  2.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса.  3.Выступление на педагогическом совете. | 4-я нед.  Систематически  4-я нед. | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Разработка программы по профилактике суицидального поведения. | 3-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1.Направление запросов в ПДН МВД, КДН и ЗП о количественных и поименных списках обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете.  2.Направление в территориальные ЦЗН списков выпускников школы-интерната, не желающих продолжать обучение в ОУ.  3.Направление информации в ОСЗН о детях, получивших оздоровление и санаторно-курортное лечение.  4.Сверка с работниками сох страха выполнения назначенных предписаний. | 4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  4-я нед. | ПДН, КДН и ЗП  ЦЗН  ОСЗН  Соцстрах. |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед. | Бухгалтерия |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| Организационно-управленческое | 1. Качественная проверка личных дел детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  2.Уточнение и корректировка списков  - по классам;  - по годам рождения;  - по районам;  - списки семей;  - списки неблагополучных семей;  - списки по спальням;  - списки по кружковой работе. | 1-я нед.  2-я – 3-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР. |
| Соблюдение  социальных гарантий несовершеннолетних | 1. Уточнение списка детей-инвалидов.  2. Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  3. Контроль посещения занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | 4-я нед.  4-я нед.  Ежедневно | Врач школы-интерната  Зам. директора по ВР, воспитатели  Классные руководители |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Посещение семей обучающихся, воспитанников.  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете.  5.Проведение профилактической беседы совместно с представителями КДН и ЗП, МО МВД «Матвеево-Курганский» | Систематически  2-я неделя  Ежедневно  Ежедневно  3-я нед. | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Классные руководители  Классные руководители  Воспитатели  КДН и ЗП, ПДН |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 8- 11классах.  3. Ознакомление участников образовательного процесса (родителей и законных представителей несовершеннолетних) с правовыми актами, касающимися жизни и здоровья детей. | По необходимости  2-я нед.  1-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. |
| Профессиональная ориентация | 1.Проведение анкетирования обучающихся, воспитанников 9-х, 11-х классов о планах на обучение или трудоустройство по окончании школы  2. Составление плана работы по профессиональной ориентации обучающихся, воспитанников школы-  интерната на 2017-2018 учебный год (включение мероприятий, запланированных классными руководителями и воспитателями). | 3-я нед.  2-я нед. | Кл. руководители, воспитатели.  Кл. руководители, воспитатели. |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование родителей.  2.Работа по «Методике экспресс-диагностики характерологических особенностей личности Т.В. Матолина». | 1-я нед.  3-я нед. | Педагог-психолог  Педагог-психолог |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступление на общешкольном родительском собрании.  2.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | 1-я нед.  Систематически | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| Методическое | 1.Разработка программы по профилактике вредных привычек поведения. | 2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог. |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи. |
| *ОКТЯБРЬ* |  |  |  |
| Организационно-управленческое | 1.Составление социальных паспортов классов.  2.Составление социального паспорта школы-интерната.  3.Просмотр личных дел на наличие акта о проверке жилищно-бытовых условий семьи. | 1-я нед.  2-я нед.  3-я нед. | Классные руководители  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2.Контроль посещения занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.  3. Контроль сохранности жилья, закрепленного за несовершеннолетними из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 4-я нед.  Ежедневно  3-я нед. | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Посещение семей обучающихся, воспитанников.  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. | Систематически  2-я неделя  Ежедневно  Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Классные руководители  Классные руководители  Воспитатели |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 1-2 классах. | По необходимости  2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. |
| Профессиональная ориентация | 1.Проведение совместно с сотрудниками ЦЗН мероприятия «Выбери свой путь». | 1-я нед. | 9-е классы, кл. руководители, воспитатели. |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование обучающихся, воспитанников средних классов «Я и мой коллектив». | 1-я нед. | Педагог-психолог, классные руководители |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступления на классных родительских собраниях.  2.Выступление на общешкольном родительском собрании.  3.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | 5-я нед.  5-я нед.  Систематически | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Разработка программы по профилактике компьютерной зависимости. | 2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1.Проведение мероприятия по профессиональной ориентации совместно с ЦЗН. | 1-я нед. | ЦЗН |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних.  4.Обследование жилья, принадлежащего гражданам, принимающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед.  3-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи. |
| *НОЯБРЬ* |  |  |  |
| Организационно-управленческое | 1.Направление информации и запросов в территориальные центры занятости о трудоустройстве выпускников 2015, 2016 годов  2.Корректировка списков (всех) с учетом изменений, произошедших в I четверти | 1-я нед.  2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, сотрудники ЦЗН  Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1. Проверка поступлений на личные счета детей из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  3.Контроль посещения занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.  4.Подготовка списков несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для получения путевок по летнему оздоровлению и санатоно-курортному лечению. | 1-я нед.  3-я нед.  Ежедневно  2-я нед. | Сбербанк  Зам.директора по ВР, воспитатели  Зам.директора по УВР  Врач школы-интерната |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Посещение семей обучающихся, воспитанников.  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. | Систематически  2-я неделя  Ежедневно  Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Классные руководители  Классные руководители  Воспитатели |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 5-7 классах. | По необходимости  4-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. |
| Профессиональная ориентация | 1.Проведение мастер-класса с обучающимися, воспитанниками 9 классов «Автобиография». | 3-я нед. | Кл. руководители. |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование учащихся средних классов «Мои увлечения». | 4-я нед. | Педагог-психолог, воспитатели |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступление на МО классных руководителей.  2.Выступление на педагогическом совете.  3.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | 1-я нед.  1-я нед.  Систематически | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Корректировка программы по профилактике самовольных уходов. | 3-я нед. | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1.Проведение бесед с представителями ПДН, КДН и ЗП. | 1-я нед. | ПДН, КДН и ЗП |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних.  4.Выяснение планов на пребывание детей в семьях граждан на летний период 2018 года. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед.  4-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи. |
| *ДЕКАБРЬ* |  |  |  |
| Организационно-управленческое | 1.Качественная проверка личных дел детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  2.Составление списков для диспансеризации 2018 года. | 4-я нед.  1-я нед. | Зам. директора по УВР  Врач школы-интерната |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1. Уточнение списка детей-инвалидов.  2.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  3.Контроль посещения занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | 1-я нед.  1-я нед.  Ежедневно | Врач школы-интерната  Зам. директора по УВР |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Посещение семей обучающихся, воспитанников.  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. | Систематически  2-я неделя  Ежедневно  Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Классные руководители  Классные руководители  Воспитатели |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогическизх работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 3-4 классах. | По необходимости  2-я нед. | Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП.  Кл. руководители, воспитатели |
| Профессиональная ориентация | 1.Проведение круглого стола «Кто придет тебе на помощь» с участием сотрудников ЦЗН. | 1-я нед. | Представители различных структур |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование родителей «Мой ребенок». | 1-я нед. | Педагог-психолог |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступление на педагогическом совете.  2.Выступления на классных родительских собраниях.  3.Выступление на общешкольном родительском собрании.  4.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | 4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  Систематически | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Корректировка программы по профилактике семейного неблагополучия. | 2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1.Проведение мероприятий, посвященных дню инвалидов. Участие в районных мероприятиях.  2.Проведение недели правовой помощи | 1-я нед.  2-я нед. | Пенсионный фонд  Представители различных структур |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи. |
| *ЯНВАРЬ* |  |  |  |
| Организационно-управленческое | 1. Качественная проверка личных дел детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  2.Уточнение и корректировка списков (всех) с учетом изменений, произошедших во II четверти. | 2-я нед.  2-я-3-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2.Контроль посещения уроков детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.  3. Уточнение списков детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, получающих пенсии по инвалидности и по потере кормильца (кормильцев). | 4-я нед.  Ежедневно  2-я нед. | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Пенсионный фонд |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Посещение семей обучающихся, воспитанников.  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. | Систематически  2-я неделя  Ежедневно  Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Классные руководители  Классные руководители  Воспитатели |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогическизх работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 1-2 классах. | По необходимости  4-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. |
| Профессиональная ориентация | 1.Проведение мастер класса «Прием на работу». | 3-я нед. | Кл. руководители, воспитатели 9 классов. |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование старшеклассников «Я за себя отвечаю». | 4-я нед. | Педагог-психолог |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступление на МО классных руководителей.  2.Выступление на педагогическом совете.  3.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | 2-я нед.  2-я нед.  Систематически | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Разработка программы индивидуального сопровождения родителей, состоящих на учете в КДН и ЗП. | 2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1.Проверка личных дел несовершеннолетних из числа сирот и оставшихся без попечения родителей | 3-я нед. | Орган опеки и попечительства администрации |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи. |
| *ФЕВРАЛЬ* |  |  |  |
| Организационно-управленческое | 1.Разработка плана психологической и педагогической коррекции личности «трудного подростка» с привлечением всех структур профилактики. | 1-я нед. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог- психолог |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1.Проверка поступлений денежных средств на счета детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  2.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  3.Контроль посещения занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | 3-я нед.  3-я нед.  Ежедневно | Сбербанк  Зам.директора по ВР, воспитатели  Классные руководители |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Посещение семей обучающихся, воспитанников.  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. | Систематически  2-я неделя  Ежедневно  Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Классные руководители  Классные руководители  Воспитатели |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 8- 11 классах. | По необходимости  2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. |
| Профессиональная ориентация | 1.Проведение анкетирования (повторное) обучающихся, воспитанников 9-х классов о планах на обучение или трудоустройство по окончании школы  руководителями и воспитателями). | 3-я нед. | Кл. руководители, воспитатели. |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование классных руководителей и воспитателей «Микроклимат в моем классе (группе). | 3-я нед. | Педагог-психолог |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступление на общешкольном родительском собрании.  2.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | 4-я нед.  Систематически | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Разработка программы сопровождения ребенка, склонного к суицидальным действиям. | 3-я нед. | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1.Проведение экскурсий на предприятия и в учреждения п. Матвеева Кургана в целях профессиональной ориентации. | 1-я-4-я нед. | Предприятия и организации поселка |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи. |
| *МАРТ* |  |  |  |
| Организационно-управленческое | 1. Качественная проверка личных дел детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  2.Уточнение и корректировка списков (всех) с учетом изменений, произошедших в III четверти | 1-я нед.  3-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1. Уточнение списка детей-инвалидов.  2. Диспансеризация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  3.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  4.Контроль посещения занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | 1-я нед.  Согласно графика  3-я нед.  Ежедневно | Врач школы-интерната  Врач школы-интерната  Зам.директора по ВР, воспитатели  Зам. директора по УВР |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Проведение профилактической беседы совместно с представителями МО МВД «Матвеево-Курганский»  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. | Систематически  3-я неделя  Ежедневно  Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Представители ПДН  Классные руководители  Воспитатели |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 3-4 классах. | По необходимости  2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. |
| Профессиональная ориентация | 1.Направление информации в МО о предварительном планировании трудоустройства выпускников 9-11 классов. | 1-я нед. | Зам. директора по УВР |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование родителей «Школьные страхи моего ребенка». | 2-я нед. | Педагог-психолог |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступление на МО классных руководителей.  2.Выступление на педагогическом совете.  3.Выступления на классных родительских собраниях.  4. Выступление на общешкольном родительском собрании.  5.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | 4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  Систематически | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Разработка программ индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на внутришкольном контроле. | 2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1.Проведение мероприятий по профессиональной ориентации совместно с ЦЗН. | 31-я нед. | ЦЗН |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи. |
| *АПРЕЛЬ* |  |  |  |
| Организационно-управленческое | 1.Проверка личных дел на наличие акта обследования жилищных условий.  2.Корректировка списков для прохождения диспансеризации 2019 года. | 4-я нед.  1-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Врач школы-интерната |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2.Контроль посещения занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.  3.Контроль сохранности жилья, закрепленного за несовершеннолетними из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  4.Корректировка списков несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для получения путевок по летнему оздоровлению и санатоно-курортному лечению. | 3-я нед.  Ежедневно  2-я нед.  1-я нед. | Зам.директора по ВР, воспитатели  Зам. директора по УВР  Врач школы-интерната |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Посещение семей обучающихся, воспитанников.  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. | Систематически  2-я неделя  Ежедневно  Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Классные руководители  Классные руководители  Воспитатели |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение уроков правовых знаний в 5-7 классах. | По необходимости  3-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. |
| Профессиональная ориентация | 1.Проведение родительского собрания совместно с администрацией школы-интерната и обучающимися, воспитанниками о планировании трудоустройства или продолжения обучения. | 1-я нед. | Администрация, кл. руководители, воспитатели. |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование обучающихся, воспитанников начальных классов «Мой класс и я». | 1-я нед. | Педагог-психолог |
| Консультационно-просветительское | 1.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | Систематически | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Разработка программы сопровождения выпускника коррекционного ОУ. | 2-я нед. | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1. Сверка с работниками сох страха выполнения назначенных предписаний. | 2-я нед. | Органы социального страхования |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних.  4.Уточнение и корректировка планов на пребывание детей в семьях граждан на летний период 2016 года. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед.  4-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи. |
| *МАЙ* |  |  |  |
| Организационно-управленческое | 1.Подготовка личных дел обучающихся, оканчивающих школу-интернат | 4-я нед. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Соблюдение социальных гарантий несовершеннолетних | 1. Контроль поступления денежных средств на счета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2.Контроль выплаты и расходования денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  3.Контроль посещения занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | 4-я нед.  3-я нед.  Ежедневно | Сбербанк  Зам.директора по ВР, воспитатели  Зам.директора по УВР |
| Профилактическое | 1.Индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, состоящими на внутришкольном контроле.  2.Проведение профилактической беседы совместно с представителями МО МВД «Матвеево-Курганский» (ПДН).  3.Выявление обучающихся, воспитанников, пропускающих занятия без уважительных причин.  4.Контроль свободного времени детей, состоящих на внутришкольном учете. | Систематически  4-я неделя  Ежедневно  Ежедневно | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели  Представители ПДН  Классные руководители  Воспитатели |
| Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса | 1.Ознакомление педагогических работников с правовыми актами, вступившими в законную силу.  2.Проведение итоговых уроков правовых знаний в 1- 9 классах (с использованием тестов, опросников).  3. Ознакомление участников образовательного процесса (родителей и законных представителей несовершеннолетних) с правовыми актами, касающимися жизни и здоровья детей. | По необходимости  3-я нед.  4-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.  Кл. руководители, воспитатели, сотрудники КДН и ЗП. |
| Профессиональная ориентация | 1.Проведение мастер-класса с обучающимися, воспитанниками составление трудового договора.  2.Направление информации в ЦЗН о выпускниках, планирующих трудоустроиться по окончании 9 классов. | 3-я нед.  2-я нед. | Кл. руководители, воспитатели.  Кл. руководители, воспитатели. |
| Исследовательское (диагностическое) | 1.Анкетирование участников образовательного процесса по итогам прошедшего года. | 3-я нед. | Педагог-психолог |
| Консультационно-просветительское | 1.Выступление на МО классных руководителей.  2.Выступление на педагогическом совете.  3.Выступления на классных родительских собраниях.  4. Выступление на общешкольном родительском собрании.  5.Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса. | 4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  4-я нед.  Систематически | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог. |
| Методическое | 1.Разработка программы работы социального педагога на 2018-2019 уч. год. | 3-я нед. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог. |
| Взаимодействие с внешними организациями | 1.Направление запросов в ПДН МВД, КДН и ЗП о поименных списках обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете. | 4-я нед. | ПДН ОВД, КДН и ЗП Матвеево-Курганского, Неклиновского, Куйбышевского районов. |
| Работа с гражданами, принимающими в свои семьи детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. | 1.Проверка документации (уточнение сроков пребывания).  2.Составление проекта приказа о выплате компенсаций за проживание.  3.Индивидуальные беседы о пребывании в семьях несовершеннолетних.  4.Направление письма в органы опеки и попечительства по вопросу пребывания детей в семьях граждан на летний период 2017 года. | 1-я нед.  3-я нед.  4-я нед.  1-я нед. | Бухгалтерия  Граждане, принимающие несовершеннолетних в семьи.  Органы опеки и попечительства |